













LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et Intervenant	CODE	Durée	JUN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
MANAGERS												
Les techniques managériales												
Management Chef d'équipe : manager une équipe de techniciens			PAA* + Espace E-learning	MN13	2 jours	13+14			12+13			
Management ACTE 1, Prendre la dimension du poste de manager			PAA* + Espace E-learning	MN01	2 jours	15+16	3+4	29+30	19+20	5+6	16+17	7+8
Management ACTE 2, Maîtriser les entretiens du manager			PAA* + Espace E-learning	MN02	2 jours	8+9			7+8	3+4	14+15	
Conduire une réunion			PAA* + Espace E-learning	MN04	1 jour				26			
Posture managériale - Les Rendez-vous du manager 												
Atelier 2 - Connaître ses drivers Ou comment apprivoiser ses petites voix !			Hervé LE GUERNIC	MN64	0,5 jour	15						
Atelier 3 - Perfectionnisme? Comment trouver le niveau acceptable ?			Pascal COLAS	MN65	0,5 jour				7	3		
Atelier 4 - Les 4 accords toltèques, la voie de la liberté professionnelle			Claire VASSIAS	MN66	0,5 jour				5	4		
Atelier 5 -Intelligence émotionnelle, Nos émotions, force ou faiblesse ?			Marie Noëlle BERNHARD	MN67	0,5 jour	6 ou 7				11 ou 17		
Atelier 6 - Se faire confiance, on est jamais à l'abris d'un succès !			Marie Noëlle BERNHARD	MN68	0,5 jour			31		10		
Atelier 7 - Affirmation de soi, comment se faire un vrai place			Carole KERGARAVAT	MN69	0,5 jour	28 ou 29	4		14	10 ou 11	14	
Atelier 8 - Boostez votre Leadership			Carole BONNERY	MN70	0,5 jour	13				31	7	
Atelier 9 - Conflits : même pas peur !			Claire VASSIAS	MN74	0,5 jour				22			
Atelier 10 - Renforcez votre impact			Eddy GRONDIN + Keng Sam	MN75	0,5 jour	1						
Atelier 11 - Motivez vos équipes au travail? Qu'est ce qui marche le mieux ?			Pascal COLAS	MN76	0,5 jour	19						
Atelier 12 - Donnez du feed back positif			Marie Noëlle BERNHARD	MN77	0,5 jour	27						
Atelier 13 - Pratiquer l'écoute active			Carole KERGARAVAT	MN78	0,5 jour	8						
Atelier 14 - Génération Y et Z			Jean Marie BREILLOT	MN79	0,5 jour				26	27		
Atelier 15 - Savoir dire NON...Dire OUI à la personne, NON à la demande			Nathalia VAUSSIÉ	MN80	0,5 jour	20			14			
Atelier 16 - Comment se faire entendre			Carole KERGARAVAT	MN81	0,5 jour				12	13		
Atelier 17 - (Re) mettre du cadre ou comment clarifier la collaboration			Nathalia VAUSSIÉ	MN82	0,5 jour				19		7	
Atelier 18 - Développez votre audace			Hervé LE GUERNIC	MN83	0,5 jour					31	16	
Atelier 19 - Joie au travail			Claire VASSIAS	MN84	0,5 jour				21		9	
Atelier 20 - Devenez un manager agile !			Carole BONNERY + Keng SAM	MN85	0,5 jour	29						
Le Manager et les Ressources humaines 												
Exercer la fonction de tuteur			Co-animation : LHOARAU + E.GRONDIN	MN40	2 jours				5+6			
L'entretien professionnel : enjeux et mise en oeuvre			Lynda HOARAU Valérie ROBERT	MN60	1 jour	20				13		
L'entretien d'évaluation			Claire VASSIAS	MN04	1 jour					12		
Management et qualité de vie au travail												
Droit social : outils du manager			SJA	MN38	2 jours							
Le Manager et l'organisation												
La démarche de gestion de projet			Espace E-learning Eric RIOU	MN17	3 jours				25+26+27			
Manager en transversal			PAA*	MN07	2 jours	20+21					7+8	
Le Manager et les outils comptables et financiers												
Tableaux de bord: concevoir des indicateurs et les matérialiser avec Excel			Eric RIOU	MN44	3 jours	15+16+20					15+16+21	
Diagnostic financier pour non-financier			Nicolas HESNARD	MN46	2 jours					3+4		

LIEUX	ST DENIS	QUEST	Pédagogie et intervenants	CODE	Durée	JUN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
DRH-RRH-RESPONSABLES DE FORMATION												
L'actualité du droit social												
Les Rendez vous de l'actualité sociale 2017			CWA	RH11	2 x 1 jour					16		
L'actualité de la paye 2017 - évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles			Daniel Clementine	RH65	1 jour	15				17		
						16						
La formation professionnelle												
Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation			Lynda HOARAU	RH29	2 jours	19+20						
Actualisation du cadre juridique de la formation professionnelle			Lynda HOARAU	RH27	1 jour				19			
Recrutement & gestion de la compétence												
Recruter et intégrer un nouveau collaborateur			Martine CADET	MN05	2 jours					10+11		
MEMBRES ELUS CHSCT & CE/DP												
Formation secrétaire de CHSCT			Florian LEFEVRE	RH52	2 jours	28+29						
Formation des membres élus du C.H.S.C.T, acteurs de la prévention (Agrément arrêté 804 du 7-6-2012 - Préfecture. Réunion)			Plateforme pédagogique + quizz	RH53	3 jours	7+8+9			6+7+8		15+16+17	4+5+6
Formation des membres élus du CE/DP			Florian LEFEVRE	RH40	3 jours					2+3+4		
Délégation Unique du Personnel			Florian LEFEVRE	RH78	2 jours		11+12		18+20			
Formation économique des membres du CE			Florian LEFEVRE	RH74	5 jours					2+3+4+9+10		
FORMATEURS												
Formation de formateur : conception pédagogique et animation en salle			PAA* + Espace E-learning	RH01 + DPO6	3 jours				18+21+22		20+23+24	
COMMERCIAUX, VENDEURS EN MAGASIN												
Développer un accueil de qualité			Olivier DAVID	RC04	1 jour				12			
Gérer les réclamations en magasin			PAA*	RC04	1 jour				4			
Gérer les réclamations au téléphone			PAA*	RC05	1 jour				11			
Vendre & fidéliser en BtoC - Agence & magasin			PAA* + Espace E-learning	RC03	2 jours						22+23	
Merchandising : agencement du magasin et présentation des marchandises			Olivier DAVID	RC12	2 jours	21+22				10+12		
Vendre & fidéliser en BtoB - Professionnels			PAA* + Espace E-learning	RC01	2 jours	13+14						
Vendre et négocier avec la Process Com*			Process Com*	RC29	2 jours	28+29				5+6		
COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL												
La gestion du temps et des priorités			PAA* + Espace E-learning	DP10	2 jours	1+2			14+15		20+21	
Gérer les conflits			Co-animation : Elodie Dervillée + Sophie Palma d'Amore	DP05	2 jours					11+12		
Prendre la parole en public			PAA* + Espace E-learning	DP01	2 jours					30+31		
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales			Animation avec 1 comédien en café théâtre (LA CERISE)	DP02	2 jours				19+20		13+14	
Process Com* niveau 1 - Professionnaliser sa communication			Co-animation Pascal COLAS + Comédien + INVENTAIRE + Espace E-learning	DP21	3 jours	1+2+6		24+25 août + 4 sept	28+29 septembre + 2 octobre		9+13+14	
Process Com* niveau 2 - Maîtriser les mécanismes de motivation			Process Com* + Espace E-learning	DP33	2 jours	22+23			14+15		22+23	
Process Com* niveau 3 : Développer son assertivité pour mieux gérer les conflits			Process Com* + Espace E-learning	DP22	2 jours				19+20			
Process Com* niveau 4 : Pratique et perfectionnement			Process Com* + Espace E-learning	DP23	2 jours						2+3	
Communiquer avec la méthode ARC EN CIEL®			Pascal COLAS	DP32	2 jours				12+13			
Professionnaliser ses écrits			Elise CADREN	DP25	2 jours				17+18			
La synthèse efficace			Elise CADREN	DP26	2 jours	26 Juin + 6 juillet					28+29	