





LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et intervenants	Durée	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUN	sem 2
<b>MANAGERS</b>											
<b>Les techniques managériales</b>											
Management Chef d'équipe : manager une équipe de techniciens			Manuella LABARUSSIAS	2 jours				4 + 5		5 + 6	
Management ACTE 1, Prendre la dimension du poste de manager			Marie-Noëlle BERNHARD / Manuella LABARUSSIAS / Nathalia VAUSSIER	2 jours		14 + 15	27 + 28	17 + 18	30 + 31	20 + 21	
Management ACTE 2, Maîtriser les entretiens du manager			Carole KERGARAVAT / Hervé LE GUERNIC	2 jours				10 + 11		12 + 13	
Management ACTE 3, Concilier performance et bienveillance			Claire VASSIAS / Nathalia VAUSSIER	2 jours				24 + 25			
<b>Les ateliers de Cadriformat</b>											
<b>Pack A : Le Management (matin)</b>											
A1 : Donner du sens			Florence ZAJEWSKY	0,5 jour		22 AM					
A2 : Déléguer efficacement			Nathalia VAUSSIER	0,5 jour			29 AM				
A3 : Donner du Feedback positif			Carole KERGARAVAT	0,5 jour				26 AM			
A4 : Dynamiser une réunion			Marie FISCHER	0,5 jour					25 AM		
A5 : Pratiquer l'agilité managériale			Carole BONNERY	0,5 jour						22 AM	
<b>Pack B : Bien-être et Qualité de vie au travail (après-midi)</b>											
B1 : Intelligence émotionnelle			Marie-Noëlle BERNHARD	0,5 jour		23 AM					
B2 : Dompter votre boîte mail			Manuella LABARUSSIAS	0,5 jour			30 AM				
B3 : Les 4 accords Toltèques			Nathalia VAUSSIER	0,5 jour				27 AM			
B4 : Le Triangle de Karpman			Lynda HOARAU	0,5 jour					25 AM		
B5 : Joie au travail			Claire VASSIAS	0,5 jour						22 PM	
<b>Pack C : Communication (matin)</b>											
C1 : Affirmation de soi			Marie-Noëlle BERNHARD	0,5 jour		23 PM					
C2 : L'Aïkido verbal			Claire VASSIAS	0,5 jour			30 PM				
C3 : L'écoute active			Carole KERGARAVAT	0,5 jour				27 PM			
C4 : La communication bienveillante			Lynda HOARAU	0,5 jour					25 PM		
C5 : Savoir dire non			Manuella LABARUSSIAS	0,5 jour						21 AM	
<b>Le Manager et les Ressources humaines</b>											
Exercer la fonction de tuteur			Lynda HOARAU	2 jours						18 + 19	
L'entretien professionnel : enjeux et mise en oeuvre			Lynda HOARAU Valérie ROBERT	1 jour				19			
Manager les générations Y et Z			Daniel Ollivier	2 jours			29 + 30				
<b>Le Manager et l'organisation</b>											
La démarche de gestion de projet			Espace E-learning Eric RIOU	3 jours					23 + 24+ 25		
Manager en transversal			Carole KERGARAVAT	2 jours						7 + 8	
<b>Le Manager et les outils comptables et financiers</b>											
Tableaux de bord: concevoir des indicateurs et les matérialiser avec Excel			Eric RIOU	3 jours						25 + 26 + 29	

LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et intervenants	Durée	JANVIER	FEBRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUN	sem 2
<b>DRH-RRH-RESPONSABLES DE FORMATION</b>											
<b>Pass RH</b>											
Les Rendez vous de l'actualité sociale 2017			CWA	1 jour		26					
						27					
L'actualité de la paye 2017 - évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles			Daniel Clementine	1 jour						7	
										8	
Gérer les emplois et les carrières avec PREDICTIVE INDEX®			Claire Vassias	2 jours					15 + 16		
Pratique de la Négociation Sociale			Vanessa RODRIGUEZ et Hervé Le Guernic	1 jour				19			
Mise en place du CSE			Florian LEFEVRE	1 jour			7				
Tableaux de bord pour la fonction Ressources Humaines			Jérémie HOARAU								Planifié en sem 2
<b>MEMBRES ELUS CHSCT &amp; CE/DP</b>											
Formation secrétaire de CHSCT			Florian LEFEVRE	2 jours				24 + 25			
Formation des membres élus du C.H.S.C.T, acteurs de la prévention (Agrément arrêté 804 du 7-6-2012 - Préfecture Réunion)			Plateforme pédagogique + quiz	3 jours			27 + 28 + 29				
Formation des membres du CSE			Florian LEFEVRE	3 jours					29 + 30 + 31		
Délégation Unique du Personnel			Florian LEFEVRE	2 jours				4 + 5			
Formation économique des membres du CE			Florian LEFEVRE	2 jours			6 + 7				
<b>FORMATEURS</b>											
Formation de formateur : conception pédagogique et animation en salle			Lynda HOARAU	3 jours			19 + 22 + 23				
Formation de formateur : se perfectionner avec les animations ludo-pédagogiques			Lynda HOARAU	2 x 1/2 jour				16 + 27			
<b>COMMERCIAUX, VENDEURS EN MAGASIN</b>											
Vente en retail			Nathalia VAUSSIERS	2 jours			7 + 8				
Vendre & fidéliser en BtoB - Professionnels			Hervé LE GUERNIC	2 jours			5 + 6				
Elevator Pitch			Claire VASSIAS / Hervé LE GUERNIC	1 jour				17			
Développer un accueil de Qualité			Olivier DAVID	1 jour				24			
Gérer les situations complexes			Nathalia VAUSSIERS / Carole Bonnery	2 jours							Planifié en sem 2
Gestion des priorités commerciales			Hervé LE GUERNIC	1 jour						22	
Insight Discovery : développer sa relation client			Pascal COLAS	2 jours							Planifié en sem 2
Merchandising : Agencement des magasins et présentation des marchandises			Olivier DAVID	2 jours	A venir						
<b>COMMUNICATION &amp; DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL</b>											
La gestion du temps et des priorités				2 jours			8 + 9			5 + 6	
Gérer les conflits			Carole BONNERY	2 jours	A venir						
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales			1 comédien	2 jours				12 + 13			
Process Com® niveau 1 - Professionnaliser sa communication			Pascal COLAS + INVENTAIRE + Espace E-learning	2 jours			27 + 28		28 + 29	27 + 28	
Process Com® niveau 2 - Maîtriser les mécanismes de motivation			Process Com® + Espace E-learning	2 jours				26 + 27			
Process Com® niveau 3 : Développer son assertivité pour mieux gérer les conflits			Process Com® + Espace E-learning	2 jours						14 + 15	
Process Com® niveau 4 : Pratique et perfectionnement			Process Com® + Espace E-learning	2 jours							Planifié en sem 2

LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et intervenants	CODE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
<b>MANAGERS</b>											
<b>Les techniques managériales</b>											
Management Chef d'équipe : manager une équipe de techniciens			Manuella LABARUSSIAS	MN13	2 jours			26 + 27			
Management ACTE 1, Prendre la dimension du poste de manager			Marie-Noëlle BERNHARD / Manuella LABARUSSIAS / Nathalia VAUSSIER	MN01	2 jours	4 + 5	28 + 29	18 + 19	9 + 10	14 + 15	5 + 6
Management ACTE 2, Maîtriser les entretiens du manager			Carole KERGARAVAT / Hervé LE GUERNIC	MN02	2 jours			12 + 13	30 + 31	27 + 28	
Management ACTE 3, Concilier performance et bienveillance			Claire VASSIAS / Nathalia VAUSSIER		2 jours				3 + 4		
<b>Les ateliers de Cadriformat</b>											
<b>Pack A : Le Management (matin)</b>											
A1 : Donner du sens			Florence ZAJEWSKY		0,5 jour		24 PM				
A2 : Déléguer efficacement			Nathalia VAUSSIER		0,5 jour			28 PM			
A3 : Donner du Feedback positif			Carole KERGARAVAT		0,5 jour				12 / AM		
A4 : Dynamiser une réunion			Marie FISCHER		0,5 jour					16 AM	
A5 : Pratiquer l'agilité managériale			Carole BONNERY		0,5 jour						14 PM
<b>Pack B : Bien-être et Qualité de vie au travail (après-midi)</b>											
B1 : Intelligence émotionnelle			Marie-Noëlle BERNHARD	MN74	0,5 jour		24 AM				
B2 : Dompter votre boîte mail			Manuela LABARUSSIAS	MN75	0,5 jour			28 AM			
B3 : Les 4 accords Toltèques			Nathalia VAUSSIER	MN76	0,5 jour				12 / PM		
B4 : Le Triangle de Karpman			Lynda HOARAU	MN77	0,5 jour					16 AM	
B5 : Joie au travail			Claire VASSIAS	MN78	0,5 jour						14 AM
<b>Pack C : Communication (matin)</b>											
C1 : Affirmation de soi (Atelier Vue Mer)			Marie-Noëlle BERNHARD	MN80	0,5 jour		24 PM				
C2 : L'Aïkido verbal (Atelier Vue Mer)			Claire VASSIAS	MN81	0,5 jour			28 PM			
C3 : L'écoute active			Carole KERGARAVAT	MN82	0,5 jour				12 / PM		
C4 : La communication bienveillante			Lynda HOARAU	MN83	0,5 jour					16 PM	
C5 : Savoir dire non			Manuella LABARUSSIAS	MN84	0,5 jour						14 AM
<b>Le Manager et les Ressources humaines</b>											
Exercer la fonction de tuteur			Lynda HOARAU	MN40	2 jours			30 + 31			
L'entretien professionnel : enjeux et mise en oeuvre			Lynda HOARAU / Valérie ROBERT	MN60	1 jour			25			
Manager les générations Y et Z			Daniel Ollivier		2 jours						
<b>Le Manager et l'organisation</b>											
La démarche de gestion de projet			Espace E-learning / Eric RIOU	MN17	3 jours				8 + 9 + 10		
Manager en transversal			Carole KERGARAVAT	MN07	2 jours					6 + 7	
<b>Le Manager et les outils comptables et financiers</b>											
Tableaux de bord: concevoir des indicateurs et les matérialiser avec Excel			Eric RIOU	MN44	3 jours						

LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et intervenants	CODE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
<b>DRH-RRH-RESPONSABLES DE FORMATION</b>											
<b>Pass RH</b>											
Les Rendez vous de l'actualité sociale 2017			CWA	RH11	1 jour				23		
L'actualité de la paye 2017 - évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles			Daniel Clementine	RH65	1 jour				24		
Gérer les emplois et les carrières avec PREDDICTIVE INDEX©			Claire Vassias	RH29	2 jours						
Pratique de la Négociation Sociales			Lynda HOARAU et Hervé Le Guernic	RH27	1 jour						
Mise en place du CSE			Florian LEFEVRE		1 jour						
Tableaux de bord pour la fonction Ressources Humaines			Jérémie HOARAU					5			
<b>MEMBRES ELUS CHSCT &amp; CE/DP</b>											
Formation secrétaire de CHSCT			Florian LEFEVRE	RH52	2 jours				2 + 3		
Formation des membres élus du C.H.S.C.T, acteurs de la prévention (Agrément arrêté 804 du 7-6-2012 - Préfecture Réunion)				RH53	3 jours			4 + 5 + 6			
Formation des membres du CSE			Florian LEFEVRE	RH40	3 jours	28 + 29 + 30					
Délégation Unique du Personnel			Florian LEFEVRE	RH78	2 jours			25 + 26			
Formation économique des membres du CE			Florian LEFEVRE	RH74	2 jours						
<b>FORMATEURS</b>											
Formation de formateur : conception pédagogique et animation en salle			Lynda HOARAU	RH01 + DP06	3 jours			3 + 6 + 7			
Formation de formateur : se perfectionner avec les animations ludo-pédagogiques			Lynda HOARAU		2 x 1/2 jour				1 + 12		
<b>COMMERCIAUX, VENDEURS EN MAGASIN</b>											
Vente en retail			Nathalia VAUSSIÉ	RC03	2 jours						
Vendre & fidéliser en BtoB - Professionnels			Hervé LE GUERNIC	RC01	2 jours						
Elevator Pitch			Claire VASSIAS / Hervé LE GUERNIC		1 jour						
Développer un accueil de Qualité			Olivier DAVID		1 jour						
Gérer les situations complexes			Nathalia VAUSSIÉ / Carole Bonnery		2 jours			20 + 21			
Gestion des priorités commerciales			Hervé LE GUERNIC		1 jour						
Insight Discovery : développer sa relation client			Pascal COLAS		2 jours				20 + 21		
Merchandising : Agencement des magasins et présentation des marchandises			Olivier DAVID	RC12	2 jours						
<b>COMMUNICATION &amp; DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL</b>											
La gestion du temps et des priorités			Lynda HOARAU	DP10	2 jours			10 + 11			
Gérer les conflits			Carole BONNERY	DP05	2 jours						
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales			1 comédien	DP02	2 jours				11 + 12		
Process Com® niveau 1 - Professionnaliser sa communication			Pascal COLAS	DP21	2 jours			4 + 5		8 + 9	
Process Com® niveau 2 - Maîtriser les mécanismes de motivation			Pascal COLAS	DP33	2 jours				1 + 2		
Process Com® niveau 3 : Développer son assertivité pour mieux gérer les conflits			Pascal COLAS	DP22	2 jours						
Process Com® niveau 4 : Pratique et perfectionnement			Pascal COLAS	DP23	2 jours					22 + 23	