













LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et Intervenants	CODE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
MANAGERS											
Les techniques managériales											
Management Chef d'équipe : manager une équipe de techniciens		Manuella LABARUSSIAS	MN13	2 jours				26 + 27		14+15	
Management ACTE 1, Prendre la dimension du poste de manager		Marie-Noëlle BERNHARD / Manuella LABARUSSIAS / Nathalia VAUSSIER	MN01	2 jours	4 + 5	28 + 29	18 + 19	9 + 10	14 + 15	5 + 6	
Management ACTE 2, Maîtriser les entretiens du manager	 	Carole KERGARAVAT / Hervé LE GUERNIC	MN02	2 jours			12 + 13	30 + 31	27 + 28		
Management ACTE 3, Concilier performance et bienveillance		Nathalia VAUSSIER		2 jours				3 + 4			
Les ateliers de Cadriformat											
Pack A : Le Management (matin)											
A1 : Donner du sens		Florence ZAJEWSKY		0,5 jour			24 PM				
							27 AM				
A2 : Déléguer efficacement		Nathalia VAUSSIER		0,5 jour			28 PM				
A3 : Donner du Feedback positif		Claire VASSIAS		0,5 jour				12 / AM			
A4 : Dynamiser une réunion		Marie FISCHER		0,5 jour					16 AM		
A5 : Pratiquer l'agilité managériale		Carole BONNERY		0,5 jour					22 AM		
Pack B : Bien-être et Qualité de vie au travail (après-midi)											
B1 : Intelligence émotionnelle		Marie-Noëlle BERNHARD	MN74	0,5 jour			24 AM				
B2 : Dompter votre boîte mail		Manuela LABARUSSIAS	MN75	0,5 jour			28 AM				
B3 : Les 4 accords Toltèques		Nathalia VAUSSIER	MN76	0,5 jour				12 / PM			
B4 : Le Triangle de Karpman		Lynda HOARAU	MN77	0,5 jour					16 AM		
B5 : Joie au travail		Claire VASSIAS	MN78	0,5 jour						14 AM	
Pack C : Communication (matin)											
C1 : Affirmation de soi (Atelier Vue Mer)		Marie-Noëlle BERNHARD	MN80	0,5 jour			24 PM				
C2 : L'Aïkido verbal (Atelier Vue Mer)		Claire VASSIAS	MN81	0,5 jour			28 PM				
C3 : L'écoute active		Claire VASSIAS	MN82	0,5 jour				12 / PM			
C4 : La communication bienveillante		Lynda HOARAU	MN83	0,5 jour					16 PM		
C5 : Savoir dire non		Manuella LABARUSSIAS	MN84	0,5 jour						14 AM	
Le Manager et les Ressources humaines											
Exercer la fonction de tuteur		Lynda HOARAU Valérie ROBERT	MN40	2 jours			30 + 31	19+20	11+12		
L'entretien professionnel : enjeux et mise en oeuvre		Lynda HOARAU Valérie ROBERT	MN60	1 jour				25			
Manager les générations Y et Z		Daniel Ollivier		2 jours				17+18			
Le Manager et l'organisation											
La démarche de gestion de projet		Eric RIOU	MN17	3 jours					15+16+17		
Manager en transversal		Claire VASSIAS	MN07	2 jours						8 + 9	
Le Manager et les outils comptables et financiers											
Tableaux de bord: concevoir des indicateurs et les matérialiser avec Excel		Eric RIOU	MN44	3 jours				A venir			

LIEUX	ST DENIS	OUEST	Pédagogie et Intervenants	CODE	Durée	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
DRH-RRH-RESPONSABLES DE FORMATION											
Pass RH											
Les Rendez vous de l'actualité sociale 2018			CWA	RH11	1 jour				22		
									23		
Prélèvement à la source : NEW !			Daniel Clementine	RH65	1 jour				16 et 19		
									17 et 18		
Gérer les emplois et les carrières avec PREDDICTIVE INDEX©			Claire Vassias	RH29	2 jours						
Pratique de la Négociation Sociale			Alain DULUCQ + Hervé LE GUERNIC	RH27	1 jour		30				
Mise en place du CSE			Isabelle SAUVGNAC		1 jour					6	
Tableaux de bord pour la fonction Ressources Humaines			Jérémie HOARAU		1 jour			27			
Actualisation du cadre juridique de la formation professionnelle			Lynda HOARAU		1 jour	3					
MEMBRES ELUS CHSCT & CE/DP											
Formation secrétaire de CHSCT			Florian LEFEVRE	RH52	2 jours				2 + 3		
Formation des membres élus du C.H.S.C.T, acteurs de la prévention (Agrément arrêté 804 du 7-6-2012 - Préfecture Réunion)			Florian LEFEVRE	RH53	3 jours			5 + 6 + 7			
Formation des membres du CSE			Florian LEFEVRE	RH40	3 jours		28 + 29 + 30				
Les membres du CSE - ENTREPRISE MOINS DE 50 SALARIES (NEW !)			Florian LEFEVRE	RH40	2 jours			3 + 4			
Délégation Unique du Personnel			Florian LEFEVRE	RH78	2 jours			25 + 26			
FORMATEURS											
Formation de formateur : conception pédagogique et animation en salle			Lynda HOARAU	RH01 + DP06	3 jours			3 + 6 + 7			
Formation de formateur : se perfectionner avec les animations ludo-pédagogiques			Lynda HOARAU		2 x 1/2 jour						5 + 12
COMMERCIAUX, VENDEURS EN MAGASIN											
Vente en retail			Nathalia VAUSSIÉ	RC03	2 jours					8 + 9	
Vendre & fidéliser en BtoB - Professionnels			Laëtitia FORSTER	RC01	2 jours				2 + 3		
Développer un accueil de Qualité			Olivier DAVID		1 jour					7	
Gérer les situations complexes			Nathalia VAUSSIÉ		2 jours			20 + 21			
Gestion des priorités commerciales			Hervé LE GUERNIC		1 jour						4
Insight Discovery : développer sa relation client			Pascal COLAS		2 jours					20 + 21	
Merchandising : Agencement des magasins et présentation des marchandises			Olivier DAVID	RC12	2 jours		21 + 22				
COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL											
La gestion du temps et des priorités			Lynda HOARAU	DP10	2 jours			10 + 11			
Gestion du stress			Claire VASSIAS		2 jours			26 + 27			
Gérer les conflits			Carole BONNERY	DP05	2 jours				15 + 16		
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales			1 comédien	DP02	2 jours				9+10		
									11 + 12		
Conduite de réunion			Nathalia VAUSSIÉ		1 jour			4			
Process Com® niveau 1 - Professionnaliser sa communication			Pascal COLAS	DP21	2 jours			4 + 5		8 + 9	
Process Com® niveau 2 - Maîtriser les mécanismes de motivation			Pascal COLAS	DP33	2 jours				1 + 2		3+4
Process Com® niveau 3 : Développer son assertivité pour mieux gérer les conflits			Pascal COLAS	DP22	2 jours						
Process Com® niveau 4 : Pratique et perfectionnement			Pascal COLAS	DP23	2 jours					22 + 23	