#CATALOGUE

Formations en distanciel

cadriformat
La formation continue

#INTRODUCTION

L'équipe de CADRIFORMAT est heureuse de présenter son catalogue de formations digitales.

Plusieurs formats vous sont proposés : classe virtuelle, e-learning, webinar, questionnaires de profil, plateforme de ressources et des combinaisons de ces modalités en mode synchrone et/ou asynchrone.

Notre volonté est de permettre l'efficacité pédagogique telle que vous la trouvez avec les formations présentielles. Nos formateurs sont prêts à utiliser les outils Zoom et Klaxoon pour vous garantir une expérience réussie de formation interactive, innovante et dynamique caractéristique de notre pédagogie PEÏ©.

Cette offre est amenée à évoluer chaque semaine à mesure que nous adaptons avec nos formateurs locaux les thématiques que nous proposons régulièrement en présentiel. Nous souhaitons ainsi répondre à vos besoins de monter en compétences sur le management, la communication, la relation client, les ressources humaines, et sur l'ensemble des thématiques pour lesquels vous nous sollicitez habituellement.

Prenez contact avec nos conseillers en formations Ambre, Loïc et Samuel et demandez-leur toutes les informations sur les formations distancielles de CADRIFORMAT.

cadriformat
La formation continue

#SOMMAIRE

RESSOURCES HUMAINES ET DROIT SOCIAL 4

MANAGEMENT 7

MANAGERS ET RESSOURCES HUMAINES 21

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL 27

RELATION CLIENT & VENTE 37

DIALOGUE SOCIAL ET MEMBRES ELUS 44

FORMATION DE FORMATEURS 48

ANGLAIS 51

1

Ressources Humaines et Droit Social

cadriformat
La formation continue

LES WEB'ACTU DU DROIT SOCIAL

EMPLOYEURS : FAIRE FACE AU COVID-19

INTERVENANTS

Formation animée par 2 Avocats du Cabinet CWA

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

www.cwassocies.com

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

OBJECTIFS / CONTENU

- Quelles sont les mesures à prendre par l'employeur vis-à-vis de leurs salariés pour faire face à la pandémie du Covid-19 :

EN CAS DE MAINTIEN DE L'ACTIVITÉ :

> Mesures de sécurité, aménagement des postes de travail, recours au télétravail, réagir face à un cas d'infection déclaré, droit de retrait et droit d'alerte du CSE, imposer des CP/RTT ou autres jours de repos, gérer la suractivité.

EN CAS DE RECOURS AU CHÔMAGE PARTIEL :

> Sous quelle forme, salariés concernés, indemnisation des salariés, modalités de remboursement par l'Etat, mise en œuvre, formalités à effectuer.

WEB FORMATION

1H30 **195 € HT / personne**

Pour qui ?
DRH, RRH, juristes, responsables relations sociales, dirigeants.

Quand ?
Nous consulter.

Horaires :

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

ACTUALISATION DU CADRE JURIDIQUE DE LA FORMATION

Réforme de la formation professionnelle (Ref.RH27)

Formation animée par Lynda HOARAU
Formatrice, coach et consultante

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les changements apportés par la réforme,
- Reconnaître les impacts pour son organisation et sur sa politique de formation,
- Déterminer un plan d'action,
- La formation professionnelle dans le cadre du COVID19.

Programme

Le nouveau panorama des acteurs

Les modalités de gestion des fonds :

- Taux de collecte et ventilation
- Le circuit de financement
- Phase transitoire et calendrier

Les principaux dispositifs de formation post-réforme :

- Du plan de formation au plan de développement des compétences,
- Reconversion/promotion par l'alternance : la ProA,
- Le CPF & le CPF de transition professionnelle,
- Les nouvelles articulations de financement,
- Quelle place pour la co-construction des projets de formation ?

La définition de l'action de formation :

- Périmètre et perspectives
- Distinction formation obligatoire / non obligatoire
- Focus sur l'action de formation en situation de travail (AFEST)

Les changements relatifs à l'entretien professionnel :

- Enrichissement du contenu,
- Modification du régime de sanction.

Les premières actions à mettre en place.

CLASSE VIRTUELLE

1 jour, 7H00 | **440 € HT / personne**

Pour qui ?

Tous managers et personnel RH.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#2

Management

cadriformat
La formation continue

MANAGEMENT

REUSSIR SA PRISE DE POSTE MANAGERIAL

Jeunes Managers

Enjeux

Permettre aux managers d'acquérir les bons reflexes et les connaissances essentielles pour réussir leur prise de poste. En amont d'une formation présentielle management ou simplement pour poser les « bases » de son management, ce cycle de 9 capsules de Flash Learning associé à 2 séances de coaching permettent de préparer efficacement ses entretiens pour animer et motiver efficacement au quotidien ses équipes. Les séances de coaching à distance seront plus spécialement consacrées aux enjeux et problématiques des situations de management à distance.

Ce cycle peut être proposé à des managers confirmés souhaitant consolider leurs acquis. Les séances de coaching seront alors orientés sur des problématiques de management plus complexes.

Objectifs

- S'approprier des outils pour préparer ses entretiens, les mener et s'évaluer en continue,
- Savoir mener efficacement ses rendez-vous managériaux en face à face pour développer la performance et motiver,
- Améliorer sa communication managériale grâce à une meilleure maîtrise des 9 entretiens du manager,
- Acquérir les bons réflexes managériaux,
- Appréhender les spécificités et enjeux du management à distance.

Modalités pratiques

1. Acquérir les fondamentaux grâce aux 9 capsules E-learning => Environ 30 minutes par capsule, soit 4h30 au total. Le flash learning associe le démonstratif de la vidéo et des outils opérationnels pour préparer et réussir ses entretiens.
2. Consolider sa pratique au travers d'une démarche réflexive avec un coach à distance : 2 séances de 1H30, soit 3 heures.

BLENDED MANAGEMENT - DISTANCE

7H30 **1490€ HT / personne**

Pour qui ?
Jeunes managers, prise de poste, manager confirmé souhaitant consolider ses acquis.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :
Être manager.

Méthodologie utilisée :
Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

Evaluation :
Evaluation formative en fin de session.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

DEVELOPPER SON EXPERTISE MANAGERIAL

Managers confirmés

Enjeux

Permettre aux managers confirmés de consolider leurs compétences (9 capsules à parcourir en individuel depuis son poste) et d'échanger avec leurs pairs grâce au Co-développement en groupe à distance.

Les 2 séances de co-développement permettent tour à tour de soumettre des problématiques managériales rencontrées ou de se positionner en consultant sur les problématiques abordées par d'autres managers confirmés. Les sujets du management d'équipe à distance seront prioritairement traités.

Objectifs

- S'approprier des outils pour préparer ses entretiens, les mener et s'évaluer en continue,
- Savoir mener efficacement ses rendez-vous managériaux en face à face pour développer la performance et motiver,
- Améliorer sa communication managériale grâce à une meilleure maîtrise des 9 entretiens du manager,
- Acquérir les bons réflexes managériaux,
- Lever ses freins, trouver des solutions et développer sa créativité managériale grâce à l'échange avec ses pairs,
- Appréhender les spécificités et enjeux du management à distance.

Modalités pratiques

1. Acquérir les fondamentaux grâce aux 9 capsules E-learning => Environ 30 minutes par capsule, soit 4h30 au total. Le flash learning associe le démonstratif de la vidéo et des outils opérationnels pour préparer et réussir ses entretiens.
2. Consolider sa pratique au travers d'une démarche réflexive avec un coach et ses pairs en format co-développement à distance : 2 séances d'1h30, soit 3 heures.

BLENDED MANAGEMENT - DISTANCE

7H30 **990€ HT / personne**

Pour qui ?
Manager confirmé souhaitant consolider ses acquis.

Quand ?
Nous consulter

Prérequis :
Être manager.

Méthodologie utilisée :
Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

Evaluation :
Evaluation formative en fin de session.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT A DISTANCE

Piloter et suivre la performance d'équipes dispersées

Formation animée par Rémy Champon,
Formateur, coach et consultant

Parcours de 5 classes virtuelles (4H)
+ Intersessions en E-learning (3h)

Objectifs

- Identifier les enjeux et spécificités du management à distance (télétravailleurs et sites distants),
- Disposer d'outils et d'apports méthodologiques pour faciliter ce mode de fonctionnement managérial,
- Combiner performance et motivation de son équipe,
- Définir son profil de manager à distance et identifier ses points d'appui et ses axes d'amélioration pour réussir (plan personnel d'actions managériales).

Programme

- Introduction sur les objectifs et les enjeux de la formation

Intersession : E-Learning Management à distance (12 capsules + Parole d'expert)

- Enjeux et spécificités du management à distance :
  - Les 3 défis à relever : Managérial, organisationnel et relationnel,
  - Les attentes du collaborateur,
  - Les pratiques et postures managériales à distance.

Intersession : E-Learning Management à distance (12 capsules + Parole d'expert)

- Identifier les bonnes pratiques du management à distance : Avoir confiance, garder la cohésion et contrôler la performance à distance.

Intersession : E-Learning, plan d'action personnel et TEST.

- Connaître son profil de manager à distance : Apport théorique, débriefing des tests.

Intersession : Plan d'action personnel et préparation d'un entretien en binôme.

- Connaître son profil de manager à distance : Apport théorique, mise en situation par binôme et débriefing de groupe.

BLENDED MANAGEMENT - DISTANCE

7H00 **590€ HT / personne**

Pour qui ?
Tous managers en situation de gérer des équipes à distance ou en télétravail.

Quand ?
Nous consulter.

Prérequis :
Être manager.

Méthodologie utilisée :
Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

Evaluation :
Evaluation formative en fin de session.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT ACTE 1

Prendre la dimension du poste de manager (Ref : MN01)

Formation animée par Nathalia VAUSSIER CHARDON. Formatrice en Management, leadership, communication interpersonnelle et développement personnel.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Acquérir les méthodes et outils pour prendre et défendre son poste de manager: organiser, motiver, produire, former, contrôler, informer et diriger,
- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions: animer, diriger et motiver.

Programme

ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ

- Assertivité : face à ses collaborateurs ou son management,
- Gérer les tensions : les collègues devenus collaborateurs,
- Se positionner face aux managers seniors,
- Assumer ses devoirs de manager dans l'organigramme.

POSTURE ET ATTITUDE

- Jouer sa partition avec sa hiérarchie : relayer les orientations de la direction et remonter l'information,
- Définir son niveau de responsabilité,
- L'équilibre entre ses collaborateurs et sa hiérarchie,
- Les tentations du manager : parent, tyran, confident, confiant, absent.

PRENDRE SON POSTE OU REPRENDRE UNE ÉQUIPE : LES BONS RÉFLEXES À DÉVELOPPER IMMÉDIATEMENT

- Reprendre l'équipe : 20 premiers jours, 20 premières semaines,
- Les pièges du jeune manager et les solutions pour en sortir,
- Les réflexes gagnants pour gérer la transition,
- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial,
- Identifier les actes de management.

COMMUNIQUER

- La communication verbale, paraverbale et non verbale : exploiter les bons canaux de communication,
- L'entonnoir de la communication : filtres & parasites,
- L'écoute active : la communication performante.

FIXER DES OBJECTIFS

- ACIER : fixer des objectifs ambitieux & motivants,
- Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe.

DÉLÉGUER

- Matrice de la délégation : déléguer selon le collaborateur,
- Quoi déléguer ? Comment ? Et à qui ?

CONTRÔLER

- L'agenda du manager en position de contrôle,
- Passer de la sanction au soutien.

DÉBRIEFER

- Questions ouvertes, factuelles et fermées,
- Faire prendre conscience de la montée en compétence.

CLASSE VIRTUELLE

4 x 3H30
2 jours

890 € HT / personne

Pour qui ?

Jeunes managers, managers de longue date, personnel non manager en situation de management de fait : situation de transition, management transversal.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis : Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone. E-learning : Capsules digitales avec Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action).

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT ACTE 2

Maîtriser la fonction de manager (Ref : MN02)

Formation animée par Hervé LE GUERNIC
Formatrice en Management et Vente,
Strenghts Coach et facilitation.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Gagner en assurance,
- Diriger efficacement les entretiens,
- Structurer les entretiens indispensables à la survie du manager.

Programme

DIRIGER

- Structurer management d'équipe & management individuel,
- Manager l'équipe et les objectifs en mode projet,
- Piloter les résultats en centre de profit,
- Passer du mode problème au mode solution et faire adhérer.

ANIMER

- Rationaliser l'activité et motiver l'équipe sur ses objectifs,
- Maintenir la motivation : management par les objectifs,
- Dynamiser : les techniques pour relancer la productivité.

MOTIVER

- Les ressorts de la motivation personnelle : management individualisé,
- Isoler et résoudre les causes de démotivation avec les moyens alloués,
- Développer, fidéliser, encourager & reconnaître.

REMOTIVER

- Identifier les signes précurseurs : les points d'alerte,
- Isoler les facteurs de démotivation,
- Trouver l'angle d'attaque et oser traiter la source réelle.

NÉGOCIER

- Techniques pour désamorcer et résoudre les conflits,
- Ouvrir la négociation & trouver des solutions innovantes.

DIRE NON

- Eviter la négociation : dire non et relancer la motivation,
- Donner du sens et des perspectives au refus.

RECADRER

- Assertivité : faits, opinions & sentiments,
- Analyse Transactionnelle : Parent, Adulte, Enfant,
- Le P.D.E.S.C. : une méthode de recadrage universelle,
- Adopter les bons réflexes et désamorcer les conflits.

FÉLICITER

- Acter les performances individuelles & motiver,
- Partager les bonnes pratiques.

CLASSE VIRTUELLE

4 x 3H30 2 jours | **890 € HT / personne**

Pour qui ?

Jeunes managers, managers de longue date, personnel non manager en situation de management de fait : situation de transition, management transversal.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis : Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone. E-learning : Capsules digitales avec Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action).

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT CHEF D'EQUIPE

Manager une équipe de techniciens (Ref : MN13)

Formation animée par Marie FISCHER
Formatrice en management,
relation client et secourisme.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Intégrer son poste de manager dans ses différentes dimensions, position, rôle, responsabilités,
- Trouver sa posture managériale,
- Communiquer avec ses équipes,
- Structurer les entretiens clés du manager,
- Prévenir et gérer les conflits et incivilités.

Programme

REPOSITIONNER L'ENTRETIEN

- Définir le management dans son contexte et la fonction,
- Se positionner face à ses collaborateurs et sa hiérarchie,
- Identifier les rôles du manager et les actes de management.

ADAPTER SON MODE DE MANAGEMENT

- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial,
- Apprendre à manager ses anciens collègues,
- Identifier le degré d'autonomie d'un collaborateur,
- Adapter son management au profil de chaque collaborateur.

DÉLÉGUER À BON ESCIENT

- Déléguer en fonction du profil de chaque collaborateur,
- Déléguer pour monter en compétence: quoi ? Comment ? à qui ?

COMMUNIQUER CLAIREMENT AVEC LES ÉQUIPES

- Distinguer les faits, les opinions et les sentiments,
- La communication verbale, paraverbale et non verbale: exploiter les bons canaux de communication,
- Communiquer: questions ouvertes, factuelles et fermées.

FIXER DES OBJECTIFS

- Etablir et communiquer des objectifs clairs: SMART,
- Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe.

MOTIVER/REMOTIVER SES COLLABORATEURS INDIVIDUELLEMENT ET COLLECTIVEMENT

- Identifier les signes précurseurs: les points d'alerte,
- Connaître et traiter les facteurs de démotivation,
- Trouver l'angle d'attaque et traiter la cause réelle.

RECADRER UN COMPORTEMENT INADÉQUAT

- Analyse Transactionnelle: Parent, Adulte, Enfant,
- Le P.D.E.S.C.: une méthode de recadrage universelle.

PRÉVENIR ET GÉRER CONFLITS ET INCIVILITÉS

- Techniques pour désamorcer et résoudre les conflits,
- Ouvrir la négociation & trouver des solutions innovantes.

FÉLICITER SON ÉQUIPE OU UN COLLABORATEUR

- Acter les performances individuelles & motiver,
- Partager les bonnes pratiques.

CLASSE VIRTUELLE

4 x 3H30
2 jours

890 € HT / personne

Pour qui ?

Chefs d'équipe manageant des collaborateurs ouvriers ou techniciens, Jeunes Managers-Chefs d'équipe: dans les 6 premiers mois de la prise de poste, ou juste avant. Managers-Chefs d'équipe expérimentés.

Quand ? 29 MAI + 8 + 11 + 12 JUIN 2020 de 8H30 à 12H00.

Prérequis : Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

DONNER DU FEEDBACK POSITIF

Un ingrédient du management bienveillant

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître les bienfaits du feedback positif,
- Apprendre à encourager et reconnaître efficacement.

Programme

- Les enjeux de la reconnaissance et des encouragements en entreprise,
- Les signes de reconnaissance et leur impact,
- La méthode de feedback positif,
- Vos feedback reçus et donnés : analyse et critique constructive,
- Mises en situation,
- Exercice de considération.

CLASSE VIRTUELLE

3H30 **340 € HT / personne**

Pour qui ?
Managers en poste, ou en future prise de poste. Tous collaborateurs ayant des relations transverses de collaboration.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

CONDUIRE UNE REUNION AVEC LES OUTILS DIGITAUX

Piloter, motiver, diriger, décider, suivre & faire suivre (Ref : MN065)

Formation animée par Nathalia VAUSSIER CHARDON. Formatrice en Management, leadership, communication interpersonnelle et développement personnel.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Associer les participants à la préparation de la réunion,
- Obtenir l'engagement des participants de façon souple,
- Assurer le suivi des décisions,
- Intégrer le digital comme outil d'animation la réunion.

PREPARATION DE LA REUNION

- Objectif, contenus, cadre, acteurs concernés, durée,
- La logistique de la réunion,
- La co-construction de l'ordre du jour,
- Le CRI de la participation des intervenants.

DÉMARRAGE DE LA RÉUNION

- L' accueil des participants,
- Se présenter, annoncer objectifs, programme & moyens (donner du sens à l'outil digital),
- Briser la glace, instaurer le dialogue.

L'ANIMATION DE LA RÉUNION, L'OUTIL DIGITAL AU SERVICE DE :

- La facilitation des échanges,
- La cohésion de groupe,
- L'émergence et le partage des idées,
- L'engagement des participants,
- La prise de décision collective.

LA CONCLUSION ET LE SUIVI

- Le compte rendu,
- L'évaluation de la réunion,
- La responsabilité de tous dans le suivi de la mise en œuvre.

2 x 3H30
1 jour

440 € HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

A tous ceux qui souhaitent professionnaliser leur pratique de l'animation d'une réunion participative et efficace.

Quand ? 28 + 29 MAI 2020 de 8H30 à 12H00.

Prérequis : Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone. E-learning : Capsules digitales avec Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action).

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

DELEGUER EFFICACEMENT

Formation animée par Nathalia VAUSSIER CHARDON
Formatrice en Management, leadership, communication interpersonnelle et développement personnel.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les enjeux de la délégation,
- Mener un entretien de délégation de tâches en motivant son collaborateur,
- Assurer un suivi de la délégation.

Programme

- Définir les enjeux de la délégation,
- Identifier les missions que l'on peut déléguer,
- Choisir les collaborateurs à qui déléguer,
- Supprimer les « bonnes » raisons pour lesquelles on ne délègue pas,
- Préparer sa délégation : Qui, Quoi, Quand, Pourquoi & Comment,
- Mettre en œuvre l'entretien de délégation et appuyer sur les sources de motivation,
- Lever les objections à l'acceptation d'une tâche déléguée,
- Assurer le suivi de la mission déléguer,
- Débriefer la délégation.

CLASSE VIRTUELLE

2 X 3H30 440 € HT / personne

Pour qui ?
Manager en situation d'animation hiérarchique.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

LE COURAGE MANAGERIAL

« Cessez d'être un gentil manager, soyez un manager juste »

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les compétences et aptitudes des managers-leaders,
- Comprendre les enjeux du courage managérial,
- Savoir dire non et recadrer en préservant la motivation.

Programme

- Définir le courage managérial,
- Identifier les ressorts du leadership, prendre sa place,
- Savoir dire non,
- Pratiquer le recadrage efficace et bienveillant,
- Prendre des décisions et faire adhérer,
- Apprendre à assumer ses choix et leurs conséquences.

CLASSE VIRTUELLE

2 x 3H30 soit 7H

440 € HT / personne

Pour qui ?
Managers en poste, ou en future prise de poste. Chefs d'équipe.

Quand ?
Nous consulter.

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

PRATIQUER UN MANAGEMENT INCLUSIF

Intégrer inclusion et diversité dans sa pratique professionnelle

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier et analyser les diversités en entreprise,
- Mettre en œuvre un mode de management inclusif.

Programme

- Repérer les stéréotypes et les préjugés en milieu professionnel,
- Découvrir le cadre juridique de la diversité en entreprise,
- Eviter les discriminations,
- Identifier une communication bienveillante et protectrice des différences,
- Installer un mode collaboratif dans son équipe,
- Favoriser le partage et la vie des valeurs communes.

CLASSE VIRTUELLE

2 x 3H30 soit 7H

440 € HT / personne

Pour qui ?
Managers en poste, ou en future prise de poste. Chefs d'équipe.

Quand ?
Nous consulter.

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGEMENT

PRATIQUER LE MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir et comprendre ce qu'est le management intergénérationnel,
- Acquérir des réflexes liés aux différences de génération,
- Savoir adapter son management.

Programme

- Les enjeux de l'intergénérationnel en entreprise,
- Connaitre les caractéristiques de chaque génération,
- Développer son agilité managériale face à des habitudes différentes,
- Les leviers de motivation des générations,
- Communiquer et fixer des objectifs adaptés à chaque génération,
- Faire le point sur son rapport aux autres générations, combler le fossé générationnel.

CLASSE VIRTUELLE

2 x 3H30 soit 7H

440 € HT / personne

Pour qui ?
Managers en poste, ou en future prise de poste. Chefs d'équipe.

Quand ?
Nous consulter.

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

MANAGER LE CHANGEMENT

Faire apprécier une nouvelle situation

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre les comportements et les clés pour aider à l'acceptation du changement,
- Les leviers d'un changement réussi,
- Anticiper les risques liés à la conduite du changement.

Programme

- Le changement et ses phases de pilotage,
- Impact et profils des acteurs dans le changement,
- Communiquer le changement,
- Les objectifs du changement et de ses phases d'implantation,
- Piloter le changement avec un tableau de bord.

CLASSE VIRTUELLE

2 x 3H30 soit 7H

440 € HT / personne

Pour qui ?
Managers en poste, ou en future prise de poste. Chefs d'équipe.

Quand ?
Nous consulter.

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#3

Managers et Ressources Humaines

cadriformat
La formation continue

LES BONS REFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL

PARTIE 1 : GERER LA RELATION INDIVIDUELLE

E-learning : 6 capsules de 20 minutes + 2 visios de 1H30

INTERVENANTS

Formation animée par 2 Avocats du Cabinet CWA

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

www.cwassocies.com

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

OBJECTIFS / CONTENU

> Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux comprendre et gérer les relations individuelles dans l'entreprise,

> Mieux appréhender les risques juridiques inhérents aux contrats de travail pour sécuriser ses pratiques RH et prévenir les risques de contentieux sociaux.

E-LEARNING - ACQUÉRIR / CONSOLIDER LES FONDAMENTAUX (⌛ 6 CAPSULES DE 20 MINUTES)

AU PROGRAMME DES 6 CAPSULES :

- Gérer la période d'essai
- Sécuriser le recours au CDD
- Modifier le contrat de travail
- Intégrer un stagiaire
- Exercer le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Licencier pour motif personnel

WEB FORMATION

5H00 490 € HT / personne

Pour qui ?
Managers et RH Junior

Quand ?

VISIO 1 : 19/05/2020 – 11H00/12H30
VISIO 2 : 26/05/2020 – 11H00/12H30

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

LES BONS REFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL

PARTIE 2 : GERER LA RELATION AVEC LES ELUS DU CSE

2 visios de 1H30

INTERVENANTS

Formation animée par 2 Avocats du Cabinet CWA

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

www.cwassocies.com

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

OBJECTIFS / CONTENU

> Connaître le rôle, le fonctionnement et les prérogatives propres aux représentants du personnel afin d'en sécuriser la gestion au quotidien,

> Identifier les risques de délit d'entrave et savoir s'en prémunir à bon escient.

WEB FORMATION

3H00 **390 € HT / personne**

Pour qui ?
Managers et RH Junior

Quand ?

VISIO 1 : 02/06/2020 – 11H00/12H30
VISIO 2 : 12/06/2020 – 11H00/12H30

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION

Le rendez-vous annuel pour développer les performances

(Ref.MN04)

Formation animée par Lynda HOARAU
Formatrice, coach et consultante

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation et utiliser la dynamique des compétences pour animer et faire évoluer une équipe,
- Partager un langage commun des bonnes pratiques en matière de management,
- Définir un cadre de référence de manière à fixer et évaluer les contributions des collaborateurs sur des bases contractuelles,
- Conduire le diagnostic des compétences et mettre en place les moyens d'accompagnement,
- Mener un entretien à distance.

Programme

I. REPOSITIONNER L'ENTRETIEN

- Dans le cours de l'année et dans la carrière du collaborateur,
- Dans la stratégie RH de développement des compétences.

II. PRÉPARER

- S'approprier les outils RH pour préparer l'entretien : la trame de l'entretien et les grilles d'analyse.
- Anticiper l'entretien avec son collaborateur : l'analyse miroir.
- Communiquer: donner du sens et motiver,
- Attitude et comportement: travailler ensemble quel que soit le climat ou l'historique.

III. ACCUEILLIR

- Cadrer l'entretien: les règles du jeu, la progression.
- Ouvrir des perspectives: les enjeux de l'entretien.

IV. FAIRE LE BILAN DE L'ANNÉE

- Rappel des objectifs, historique de l'année,
- Bilan opérationnel: la contribution à l'équipe, la place dans l'entreprise,
- Bilan humain: le développement personnel, la relation aux autres,
- Comportement: assertivité et objectivité, traitement des objections, argumentation raisonnée.

V. RECUEILLIR LES ATTENTES

- Traduire les attentes en demandes concrètes: missions, formation, évolution, rémunération,
- Travailler en mode solution et accorder les intérêts de l'employé et de l'entreprise,
- Comportement: écoute active et projection à terme.

VI. FIXER DES OBJECTIFS

- Les règles d'or : objectifs SMART,
- Accompagner les objectifs: moyens et calendrier,
- Motiver sur les objectifs: réaffirmer la contribution individuelle du collaborateur à l'équipe et à l'entreprise.

VII. CONCLURE

- S'assurer de l'engagement sincère du collaborateur,
- Valider et soutenir sa motivation,
- Premières actions et calendrier: les rendez-vous intermédiaires.

CLASSE VIRTUELLE

1 jour, 7H00

440 € HT / personne

Pour qui ?

Tous managers et personnel RH.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL APPROFONDI

Enjeux et mise en œuvre (Ref.MN60)

Formation animée par Lynda HOARAU
Formatrice, coach et consultante

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel et utiliser la dynamique des compétences pour animer et faire évoluer une équipe,
- Partager un langage commun des bonnes pratiques en matière de management,
- Définir un cadre de référence de manière à fixer et évaluer les contributions des collaborateurs sur des bases contractuelles,
- Conduire le diagnostic des compétences et mettre en place les moyens d'accompagnement,
- Mener un entretien à distance.

Programme

I. COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- L'entretien professionnel dans le paysage RH de l'entreprise,
- Le manager : acteur du management de la formation,
- S'approprier le cadre de la réforme de la formation professionnelle,
- Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie,
- Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel.

II. METTRE EN OEUVRE LES DIFFÉRENTS TEMPS DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Faire vivre la stratégie et la politique de formation d'entreprise,
- Identifier le besoin du collaborateur et repérer le besoin en formation,
- Accompagner les parcours.

III. CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Maîtriser les techniques d'écoute active,
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement
- Gérer les entretiens professionnels après une longue absence: congé de maternité, maladie,
- congé sabbatique…

CLASSE VIRTUELLE

1 jour, 7H00

440 € HT / personne

Pour qui ?

Tous managers et personnel RH.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR

Enjeux et mise en œuvre (Ref.MN40)

Formation animée par Lynda HOARAU
Formatrice, coach et consultante

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Avoir des éléments et des supports pour accueillir, intégrer et transférer ses compétences,
- Savoir transmettre ses connaissances et son savoir-faire de manière organisée,
- Connaître les différents types d'évaluations des apprenants dans la structure.

Programme

I/ PLACE DU TUTEUR EN ENTREPRISE

- Missions et responsabilités
- Identifier les qualités d'un bon tuteur
- Critères de choix et de motivation

II/ MISE EN PLACE DES CONDITIONS D'UN BON TUTORAT

- Accueil et intégration
- Les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Les règles du jeu et la gestion des tensions

III/ TRANSMETTRE SON SAVOIR

- Besoins individuels et motivation
- Définir des objectifs pédagogiques
- Les conditions d'apprentissage de l'adulte en formation
- L'organisation d'un séance de transmission
- Expérimentation de techniques pédagogiques

IV/ L'AUTONOMISATION DU SALARIE

- La verbalisation, levier de montée en compétence
- Le questionnement comme levier de prise de hauteur
- L'évaluation bienveillante et constructive

V/ LES SUPPORTS ET DOCUMENTS DU PARCOURS

CLASSE VIRTUELLE

2 jours, 14H00 | **890 € HT / personne**

Pour qui ?

Toute personne ayant à exercer la fonction de tuteur en entreprise.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#4

Communication & Développement personnel

cadriformat
La formation continue

GESTION DU STRESS

Gagnez en confort et en efficacité

Formation animée par Marie-Noëlle BERNHARD
Coach certifiée ICF et formatrice en communication interpersonnelle et régulation des émotions.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre comment fonctionne le stress,
- Savoir comment réagit votre corps en situation de stress,
- Identifier les facteurs de stress,
- Connaître les différents types de réaction face à une situation stressante,
- Expérimenter des techniques pour canaliser le stress.

Programme

Comprendre le mécanisme du stress

- Définition du stress
- Le fonctionnement du stress

Comprendre comment le corps réagit face au stress

- Les hormones du stress
- Le stress aigu / le stress chronique

Quels sont les stresseurs ?

- Distinguer son influence sur les différents stresseurs
- Gagner en efficacité avec la matrice d'Eisenhower

Identifier les réactions face au stress

- Identifier ses mécanismes automatiques pour en créer de nouveaux

Les techniques de régulation du stress

- Les trois temps d'action
- Les 4 axes stratégiques de régulation du stress

CLASSE VIRTUELLE

3h30 **340€ HT**

Pour qui ?

Tout public

Quand ? 2 JUIN DE 13H30 à 17H00.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES

La boîte à outils pour être efficient

Formation animée par Manuela LABARUSSIAS
Formatrice consultante spécialisée dans le management d'équipe, le conseil en organisation, la gestion de projet et la conduite du changement.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ► Hiérarchiser ses priorités, anticiper et planifier ses activités,
- ► Optimiser son organisation de travail et sa communication,
- ► Mettre en évidence les causes de stress et en maîtriser les effets.

Programme

- ► Gérer son stress: en reconnaitre l'origine: communication et/ou organisation,
- ► Savoir dire non: à son collègue, à son client, à son manager…
- ► Organiser sa journée type de travail et déceler les moments où je perds mon temps, où je prends mon temps, où on me vole mon temps,
- ► Connaitre son rythme de travail idéal et organiser ses activités en conséquence,
- ► Utiliser l'outil qui nous convient pour gérer son planning: digital ou papier,
- ► Hiérarchiser ses priorités: la matrice urgent/important,
- ► Se fixer des objectifs et les atteindre,
- ► Harmoniser sa vie professionnelle et privée.

CLASSE VIRTUELLE

4 x 3H30 890 € HT
14H / personne

Pour qui ?

Tout public.

Quand ? 19 + 22 + 25 + 26 JUIN 2020 de 8H30 à 12H00

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

CONFIANCE EN SOI, ESTIME DE SOI

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les piliers de la confiance en soi,
- Mieux connaitre ses freins à l'audace et à l'estime de soi.

Programme

- Les freins et obstacles à la confiance en soi,
- Comprendre ce qu'est l'optimisme et comment le pratiquer,
- Se fixer des objectifs personnels,
- Définir ses qualités et ses limites,
- Etablir un programme personnalisé pour entrainer sa confiance en soi et son audace,
- Un test personnel sur l'estime de soi.

CLASSE VIRTUELLE

3H30 **340 € HT / personne**

Pour qui ?

Tous collaborateurs, en poste ou en recherche d'emploi, dans le privé comme dans le public.

Quand ?
28 MAI 2020 de 13H30 à 17H00.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

GESTION DES CONFLITS

Gérer des relations conflictuelles en conservant une relation de qualité

Formation animée par Carole BONNERY
Coach certifiée et formation en management, communication et bien-être au travail.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les facteurs de conflits ,
- Mettre en place des techniques et outils pour prévenir et gérer les conflits,
- S'exprimer de façon professionnelle dans des situations conflictuelles,
- Améliorer sa résistance aux situations conflictuelles.

Programme

JOUR 1

Définir le conflit :

- Caractériser le conflit,
- Identifier les sources,
- Connaitre les conséquences.

Utiliser mon Intelligence Emotionnelle :

- Repérer mes réactions émotionnelles,
- Identifier les réflexes à mettre en œuvre,
- Comprendre et gérer le stress.

JOUR 2

Pratiquer l'Ecoute Active et l'empathie :

- La posture d'ouverture relationnelle,
- Pratiquer l'analyse transactionnelle comme un outil de communication,
- La technique : questionnement et reformulation.

Développer mon assertivité :

- S'entrainer aux techniques de gestion des conflits avec la Communication Non Violente,
- Passer du mode « problème » au mode « solution »,
- Identifier les comportements et expressions à favoriser.

CLASSE VIRTUELLE

14H
non consécutives

890 € HT

Pour qui ?

Tout public

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

DÉVELOPPEZ VOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Une clé pour votre évolution

Formation animée par Marie-Noëlle BERNHARD
Coach certifiée ICF et formatrice en communication interpersonnelle et régulation des émotions.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier plus aisément ses ressentis, doutes, craintes, satisfactions,
- Sortir des réactions automatiques/réflexes en étant plus attentifs à ses émotions et à celles des autres,
- Mieux intégrer la puissance des émotions dans les relations professionnelles.

Programme

Les émotions dans le cadre professionnel ?

- Distinguer intelligence cognitive et émotionnelle
- Identifier les bénéfices de l'intelligence émotionnelle dans le milieu professionnel

Comprendre les émotions :

- Distinguer émotions et sentiments
- Comprendre les fonctions et intentions des émotions
- Identifier les émotions chez ses interlocuteurs

Développer son langage émotionnel

- Le pouvoir des mots sur la régulation des émotions
- Distinguer sentiments et évaluations masquées

Se relier a ses besoins

- Aller à l'origine des sentiments
- Identifier les besoins derrière les stratégies automatiques

Réguler ses émotions

- Changer de point de vue
- Expérimenter les techniques du quotidien

CLASSE VIRTUELLE

2x3h30 440€ HT
Soit 7H

Pour qui ?

Tout public

Quand ? 3 + 4 JUIN 2020 de 13H30 à 17H00.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

SAVOIR DIRE NON

En conservant une communication positive

Formation animée par Manuela LABARUSSIAS
Formatrice consultante spécialisée dans le management d'équipe, le conseil en organisation, la gestion de projet et la conduite du changement.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ► Se libérer des réactions non pertinentes face à la demande,
- ► Echapper aux « Oui toxiques » pour être soi-même et plus efficace dans sa vie professionnelle,
- ► Se sentir libre de dire non en respectant ses besoins et ceux des autres.

Programme

- ► Désamorcer les peurs, les croyances et les désirs qui nous empêchent de dire « non »,
- ► 6 méthodes pour formuler un « non »,
- ► Un « non » pour un « oui » : Comment dire « NON » à la demande et « OUI » à la personne (client, fournisseurs, collègues, supérieur hiérarchique etc…)
- ► Les tactiques pour dire « non » sans en avoir l'air,
- ► Et quand c'est à moi que l'on dit non ?!

CLASSE VIRTUELLE

2 x 3H30 440 € HT
7H / personne

Pour qui ?

Tout public.

Quand ? 8 + 10 JUIN de 8H30 à 12H00.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

PRATIQUER L'AÏKIDO VERBAL

Maîtriser « les attaques verbales »

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les méthodes de réponses aux attaques verbales professionnelles,
- Pratiquer l'Aïkido Verbal.

Programme

- Définir une attaque verbale : son contenu, sa forme, son objectif,
- Comprendre l'impacte et les conséquences des attaques verbales en milieu professionnel,
- Découvrir la philosophie de l'Aïkido appliquée aux échanges verbaux,
- Acquérir les techniques de neutralisation et de réponses positives aux attaques verbales,
- Jeux autour de la mise en pratique.

CLASSE VIRTUELLE

3H30 **340 € HT / personne**

Pour qui ?
Toute personne désireuse d'optimiser ses relations professionnelles et non-professionnelles, managers, acteurs de la relation-client.

Quand ?
Nous consulter

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

PRATIQUER LES 4 ACCORDS TOLTEQUES

Les clefs du bien être

Formation animée par Claire VASSIAS
Spécialisée en management, résolution de conflits, communication relationnelle, développement de soi.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir et comprendre les 4 accords toltèques,
- Connaître leur mise en application en milieu professionnel.

Programme

- Les 4 accords en détails : leur philosophie, leur usage, leurs conséquences positives,
- Appliquer les accords dans le quotidien professionnel,
- Passer de la théorie à la pratique,
- Identifier ses axes de progression en matière relationnelle,
- Appréhender le sous-titre du livre : « La voie de la liberté personnelle ».

CLASSE VIRTUELLE

3H30 **340 € HT / personne**

Pour qui ?
Toute personne désireuse d'optimiser ses relations professionnelles et non-professionnelles, managers, acteurs de la relation-client.

Quand ?
10 JUIN 2020 de 8H30 à 12H00.

Prérequis :
Aucun.

Méthodologie utilisée :
Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :
Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :
Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

PROCESS COM NIVEAU 1

Professionnaliser sa communication

Formation animée par Pascal COLAS
Coach, consultant et formateur en management, communication, intelligence collective. Certifié Process Communication.

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Découvrir les leviers de la communication positive avec la Process Com,
- Se connaitre et connaître les autres pour développer une approche bienveillante,
- Maîtriser sa communication en adaptant son style de communication,
- Apprendre à se ressourcer, à mieux gérer son stress et celui des autres,
- Rétablir une communication efficace et sereine en cas de conflit ou de désaccord.

Programme

➢ **Comprendre les concepts de base de la Process Communication :**

- Distinguer le fond et la forme en communication : la manière de dire les choses, a beaucoup plus d'importance que le contenu du message,
- Le modèle Process Com : la structure de personnalité, la notion de Base et de Phase, l'ascenseur,
- Les ressorts de la communication positive,
- Découvrir les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer.

➢ **Se connaitre et comprendre son mode de fonctionnement :**

- Débriefing individualisé de l'inventaire de personnalité de chaque participant,
- Identifier les différentes manifestations de son profil,
- Réfléchir aux impacts de son profil sur sa communication et sa relation aux autres.

➢ **S'adapter aux repères de communication de ses interlocuteurs pour développer son efficacité en communication professionnelle de face à face :**

- Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation
- Quelles manifestations positives et négatives des besoins psychologiques ?
- Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés Travailler son écoute et ses capacités d'observation pour décrypter son interlocuteur,
- Utiliser le bon canal de communication pour répondre aux besoins psychologiques de son interlocuteur,
- Développer sa flexibilité pour communiquer avec des interlocuteurs de profils différents.

4 x 3H30
2 jours

1090 € HT
/ personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?
Toute personne désireuse d'optimiser ses relations professionnelles et non-professionnelles, managers, acteurs de la relation-client.

Quand ? 25 + 26 + 28 + 29 MAI 2020 de 13H30 à 17H00.
10 + 11 + 18 + 19 JUIN 2020 de 9H00 à 12H30.

Prérequis : Test de personnalité obligatoire.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#5

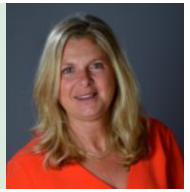
Relation client & Vente

cadriformat
La formation continue

DEVELOPPER UN ACCUEIL DIFFERENCIANT

Améliorer son accueil pour développer sa clientèle

Formation animée par Laetitia Forster. Spécialisée dans les métiers de la vente, le management des équipes à distance et la relation client. Bilingue anglais.



Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Instaurer un climat propice à une relation client de qualité,
- Décrire les étapes de l'accueil client,
- Identifier les composants de la communication,
- Reconnaitre les signes d'une situation difficile,
- Utiliser les bons réflexes dans une situation de litige,
- Déterminer son plan d'action personnel.

Programme

1. S'approprier les enjeux de l'accueil client

- Prendre la mesure de la valeur du client,
- Mesurer l'impact de l'accueil sur les résultats de l'entreprise.

2. Les attitudes gagnantes en accueil

- Définir les comportements & actions adéquats,
- Identifier ses forces et ses freins.

3. Les bases de la communication inter personnelle

- Identifier les composants de la communication,
- Utiliser sa communication non verbale,
- Développer son écoute active.

4. Les étapes d'un accueil performant

- Identifier les moments cruciaux,
- Utiliser les signes de reconnaissance.

5. Gérer les situations difficiles

- Repérer les signes annonciateurs,
- Savoir faire face de façon professionnelle.

4H

390€ HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Personnel d'accueil et de services, vendeurs et salariés des métiers de la relation client

Quand ? 25 MAI 2020 de 8H30 à 12H30.

Prérequis :

Aucun

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

VENDRE ET FIDÉLISER SES CLIENTS EN BTOB

Vendre plus et développer sa marge

Formation animée par James RUBANBLEU
Spécialisé en gestion de la relation clientèle, direction commerciale et management de la force de vente.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- S'approprier les outils pour être à l'aise en entretien, savoir mener les entretiens commerciaux,
- Planifier , mener efficacement les RDV en face à face pour développer les ventes et la marge,
- Améliorer sa communication commerciale grâce aux techniques de ventes.

Compétences visées

Compétences acquises lors de cette formation :

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Préparer et conduire un entretien en face à face,
- Utiliser les techniques de fidélisation.

COMPETENCES TRANSVERSALES :

- Communiquer efficacement,
- Gagner en aisance relationnelle.

Programme

1. CIBLER,
2. PRISE DE CONTACT,
3. SE PRESENTER , PRESENTER SON ENTREPRISE ET SON OFFRE,
4. CONNAITRE,
5. CONSEILLER,
6. CONVAINCRE (SONCAS ET REPONSES AUX OBJECTIONS),
7. CONCLURE,
8. FIDELISER.

3 x 3H30 = 10H30

690 € HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Commerciaux - Responsable des ventes - Conseillers vendeurs – VDI.

Quand ?

29 MAI + 8 + 12 JUIN de 8H30 à 12H00.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

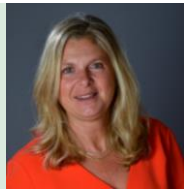
Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

RELATION CLIENT & VENTE

VENDRE & FIDÉLISER EN AGENCE ET EN MAGASIN

Développer ses ventes en 6 étapes

Formation animée par Laetitia Forster. Spécialisée dans les métiers de la vente, le management des équipes à distance et la relation client. Bilingue anglais.



Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Intégrer les différentes étapes du processus de vente,
- Acquérir les techniques et outils de la vente,
- Transformer des visiteurs en clients par une accroche percutante,
- Utiliser les questions qui font vendre,
- Argumenter sa proposition et convaincre efficacement,
- Développer les ventes complémentaires et les services associés,
- Déterminer son plan d'action personnel.

Programme

I. Assurer une prise de Contact percutante – 3h30

- Prendre la mesure de la valeur du client?
- Mesurer l'impact de l'accueil sur les résultats de l'entreprise,
- Définir les comportements & actions adéquats,
- Utiliser sa communication non verbale.

=> Construction d'outil : Identifier ses forces et ses freins

II. Connaitre les besoins du client & le Conseiller – 3h30

- Maîtriser les techniques de questionnement pour identifier les besoins et les attentes,
- Cerner le profil et les motivations du client,
- Pratiquer l'écoute active,
- Argumenter avec impact.

=> Construction d'outil : élaborer sa liste de questions utiles.

III. Convaincre en répondant aux objections– 3h30

- Identifier les raisons qui conduisent à l'objection,
- Anticiper les différentes objections les plus courantes,
- Utiliser les différentes techniques pour traiter l'objection.

=> Construction d'outil : élaborer une fiche standard de réponses aux objections.

IV. Conclure et Consolider ses ventes - 3h30

- Reconnaitre les signaux d'achat,
- Savoir poser les questions d'engagement,
- Maitriser les techniques de conclusion,
- Maitriser les techniques de ventes additionnelles,
- Proposer les services et les options,
- Fidéliser grâce à un encaissement différenciant.

4 x 3h30
14H

890€ HT
/ personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Tout public en relation avec de la clientèle débutant ou confirmé.

Quand ? 17 + 19 + 25 + 26 JUIN – de 8H30 à 12H00.

Prérequis :

Aucun

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

RELATION CLIENT & VENTE

VENDRE ET FIDELISER EN MAGASIN II

Développer ses performances en utilisant les indicateurs de performance (KPI).

Formation animée par Laetitia Forster. Spécialisée dans les métiers de la vente, le management des équipes à distance et la relation client. Bilingue anglais.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Appréhender la démarche et la finalité des KPI,
- Identifier les différents KPI (Indicateurs de Performance),
- Acquérir les bases de calcul pour déterminer les RAF et les objectifs de vente,
- Transformer les indicateurs en actions concrètes sur le terrain,
- Utiliser les indicateurs de chiffres clés pour établir le diagnostic d'une boutique.

Programme

1. Appréhender la démarche et la finalité des KPI

- Décomposer le CA d'une boutique,
- Déterminer la finalité des Indicateurs.

2. Identifier les différents KPI

- Nombre d'entrées,
- Taux de Transformation,
- Indice de vente,
- Prix moyen,
- Panier moyen,
- Taux de fidélisation.

3. Utiliser les KPI pour mener des plans d'action

- Mesurer l'impact des différents indicateurs sur les résultats du magasin,
- Apprendre à calculer des objectifs de CA atteignables,
- Faire évoluer ses indicateurs.

4. Etablir un diagnostic de situation à l'aide des KPI

- Etude de cas concret,
- Elaborer un Plan d'Action Concret.

3H30

340€ HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Personnel d'accueil et de services, vendeurs et salariés des métiers de la relation client

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

RELATION CLIENT & VENTE

LA VENTE DE SOLUTIONS A FORTE VALEUR AJOUTEE

Transformer la relation client en ressources fortes.

Formation animée par Laurent UHL.
Spécialisé en vente de biens et services à fort enjeux, ex utilisateur et client, design thinking.

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Préparer ses rendez-vous avec méthodes,
- Aborder les entretiens de vente avec confiance et sérénité,
- Découvrir et collecter les informations pour établir une proposition.

Compétences visées

Compétences acquises lors de cette formation :

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Dérouler un entretien de vente de solution à valeur ajoutée sur plusieurs rendez-vous.

COMPETENCES TRANSVERSALES :

- Ecouter son interlocuteur,
- Communiquer une proposition,
- Organiser son travail.

Programme

1. Les enjeux
2. Une approche en deux étapes
3. La découverte
4. Poser le cadre
5. Questionner pour comprendre
6. Conserver la maîtrise du calendrier
7. La vente de solutions
8. L'organisation et la solution
9. Présenter l'objectif et les modalités
10. Mobiliser l'interlocuteur
11. Argumenter pour convaincre
12. Lever les doutes et les freins
13. Emporter la décision
14. Entériner les accords

4 x 3H30 = 14H00

890€ HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Commerciaux ayant une expérience de la vente et souhaitant enrichir leur pratique avec une méthode structurante et des outils opérationnels.

Quand ?

Nous consulter

Prérequis :

Aucun

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

RELATION CLIENT & VENTE

GERER LES RECLAMATIONS CLIENTS

Transformer une réclamation en un atout pour l'entreprise

Formation animée par James RUBANBLEU
Spécialisé en gestion de la relation clientèle, direction commerciale et management de la force de vente.

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Développer son écoute active,
- Prévenir et gérer les situations délicates,
- Les transformer en atout commercial pour l'entreprise.

Compétences visées

Compétences acquises lors de cette formation :

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Répondre au litige en adoptant une attitude professionnelle.

COMPETENCES TRANSVERSALES :

- Réagir positivement aux situations délicates,
- Faire d'un client mécontent, un client fidèle.

Programme

1. ACCUEIL : Contact / freins de la communication / Posture et attitude (communication non verbale),
2. COMPRENDRE LA REACTION DU CLIENT : Interroger le client / reformuler / écouter activement / Identifier les besoins / Déceler les besoins cachés,
3. TRAITER UNE RECLAMATION : Savoir proposer une solution idéale pour les deux parties / valider l'accord,
4. GERER LES TENSIONS : Traiter les objections / Gérer un client en colère ou agressif.

2 x 3H30 = 7H00

440 € HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Vendeurs – Responsables de boutiques – Responsables de services – Chargés d'accueil

Quand ?

Nous consulter

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#6

Dialogue social et Membres élus

cadriformat
La formation continue

LES MEMBRES ÉLUS DU CSE, DE LA COMMISSION SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (CSSCT), ACTEURS DE LA PRÉVENTION (Formation initiale). Entreprise de moins de 300 salariés.

Agrément préfectoral sur arrêté N°804 du 7 juin 2012.

Formation animée par Florian LEFEVRE. Formateur Institutions représentatives du personnel, Hygiène et sécurité, Risques psycho-sociaux et Droit social des managers.

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- D'Identifier les enjeux des thématiques de la Santé, Sécurité et des Conditions de Travail (SSCT),
- De comprendre les principes légaux, réglementaires et conventionnels applicables à son activité et environnement en matière de SSCT,
- De situer les rôles, missions, droits et devoirs des acteurs de la SSCT et coconstruire avec eux,
- De maîtriser les attributions, le fonctionnement et les moyens d'actions du CSE en matière de SSCT et de la Commission CSSCT (si existante),
- De développer les aptitudes et pratiques à analyser les conditions de travail pour déceler, mesurer et prévenir les risques professionnels,
- De devenir un acteur pro-actif et constructif de la prévention des risques professionnels, avec une approche globale des thèmes abordés.

Programme

LE COMITE SOCIAL ECONOMIQUE(*CSE*) ET SES MODALITESDE FONCTIONNEMENT EN MATIERE DE SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL *(SSCT)*

- Le CSE, son impact sur le dialogue social, le changement de posture des partenaires sociaux,
- Attributions générales du CSE, mise en place et composition du CSE,
- Modalités de fonctionnement du CSE *(organisation interne, réunions, heures de délégation, budget, déplacements, formation, protection, délit d'entrave, obligations),*
- Les acteurs clefs externes de la SSCT (Médecine du Travail, Inspection du Travail, CARSAT, IPRP),
- La mise en œuvre optionnelle de la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail *(CSSCT) &* Les informations-consultations du CSE en matière de SSCT.

LES ENJEUX DE LA SANTE, SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (*SSCT)*

- Une approche Globale, Pragmatique et Stratégique *(« GPS »)* en mode projet pour donner du sens et des résultats durables,
- Etat des lieux de la SSCT,
- Mise en perspective avec l'environnement, l'activité et culture de l'entreprise.

L'OBLIGATION DE SECURITE ET DE PREVENTION DE LA SANTE AU TRAVAIL *(Le cadre juridique) :*

Pour l'Employeur/pour le Collaborateur/la mission de veille.

LES MISSIONS ET PREROGATIVES DU CSE DANS LE CHAMP DE LA SANTE, SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL *(SSCT)*

- L'analyse et gestion des risques professionnels, les actions de promotion et de prévention des risques,
- Les visites d'inspection,
- Les enquêtes en matière d'accidents du travail ou de maladie professionnelle *(définitions AT/MP, analyse d'accidents et pratique de l'arbre des causes),*
- Les droits d'alerte du CSE *(atteinte au droit des personnes, risque pour la santé publique ou l'environnement, notion de danger grave ou imminent),*
- Les règles de recours à l'expertise,
- Les intervenants extérieurs *(intérimaires, sous-traitants, visiteurs).*

LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS POUR ASSURER LA SANTE, SECURITE ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL DES SALARIES

- Les indicateurs et documents pertinents pour un diagnostic efficace,
- La démarche d'Evaluation des Risques Professionnels *(EVRP),*
- Les 9 principes de prévention,
- Le document unique d'évaluation des risques*(DUER),*
- Expérimentation,
- La Pénibilité au Travail à date,
- La Qualité de Vie au Travail et Prévention des Risques Psychosociaux: enjeux, état des lieux, définitions des principaux facteurs de RPS et pathologies associées, la démarche de prévention, les dispositifs et outils existants fiables de diagnostic et de préconisation de plans d'actions *(ANACT, CARSAT, INRS, exemple d'une démarche globale de diagnostic et plans d'action Wellscan validée avec Paris V).*

CLASSE VIRTUELLE

6 X 3H30 / 3 JOURS

1340 € HT / personne

Pour qui ?

Membres élus du CSE, membres de la commission CSSCT, direction d'entreprise, professionnels RH, toute personne amenée à intervenir dans ces comités sur ces sujets.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

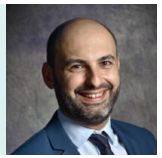
Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

EXERCER SA MISSION D'ELU CSE

Entreprise de moins de 50 salariés

Formation animée par Fabio FERRARA
Formateur et consultant en Ressources Humaines.



Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître les différentes attributions du CSE,
- Comprendre le fonctionnement du CSE,
- Connaître les prérogatives et moyens d'actions dont disposent les membres élus du CSE dans l'exercice de leur mandat pour parvenir à un dialogue social structuré et constructif.

Programme

SÉQUENCE 1 : QUELLES ATTRIBUTIONS POUR LE CSE ?

- Des attributions variables en fonction de l'effectif de l'entreprise,
- Attributions du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés :
  - Les différents domaines d'attributions,
  - Attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail : enquêtes, …
  - Les droits d'alerte,
  - Les modalités d'information-consultation : distinction information / consultation, procédure, délais, risques afférents,
  - Informations et consultations ponctuelles,
  - La possibilité de conclure des accords collectifs avec le CSE.

SÉQUENCE 2 : FONCTIONNEMENT DU CSE

- L'organisation interne du CSE : rôle et responsabilité des membres
- L'organisation d'une réunion :
  - Périodicité
  - La visioconférence
  - Convocation
  - Note écrite
  - Déroulement
  - Votes
  - Registre

SÉQUENCE 3 : L'EXERCICE DU MANDAT D'ÉLU DU CSE

- L'exercice du mandat : durée, suspension, cessation,
- Les nouvelles règles en matière d'heures de délégation,
- L'obligation de secret professionnel et de discrétion,
- Déplacements,
- Moyens de communication, matériel, affichage et local,
- La formation des membres du CSE.

SÉQUENCE 4 : LES RÈGLES DE PROTECTION DES MEMBRES DU CSE

- Principes généraux,
- Bénéficiaires et domaines de la protection.

CLASSE VIRTUELLE

3H30 | **340 € HT / personne**

Pour qui ?

Elus au CSE.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

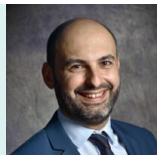
Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

CSE : LE REFERENT HARCELEMENT SEXUEL

Lutter contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes dans les entreprises

Formation animée par Fabio FERRARA
Formateur et consultant en Ressources Humaines.



Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier le cadre juridique,
- Caractériser le harcèlement sexuel et les agissements sexistes,
- Définir les mesures de prévention et de gestion des cas de harcèlement,
- Informer, orienter et accompagner les salariés.

Programme

I/ Le cadre juridique du harcèlement sexuel :

- Définition du harcèlement sexuel, des agressions et violences sexistes,
- Les sanctions encourues pour l'employeur et l'auteur,
- Les apports de la loi du 5 septembre 2018,
- La désignation et le rôle des référents .

II/ Le périmètre du harcèlement sexuel

- Distinction séduction / harcèlement,
- Etude jurisprudentielle,
- Impacts sur les conditions de travail, le collectif et la victime.

III/ La prévention du harcèlement sexuel

- Mesures règlementaires : accords collectifs, règlement intérieur,
- Les outils de communication : actions de sensibilisation, charte et code de bonne conduite, procédure de signalement, affichage obligatoire,
- Collaboration avec les acteurs de la prévention,
- Repérage des situations à risques.

IV/ Réagir face à un signalement

- Rôles respectifs de la Direction/RH, des managers et du CSE,
- Définition de son propre mode opératoire,
- Conduite de l'entretien, posture à adopter et erreurs à éviter,
- Étude de la matérialité des faits,
- Enquête interne & mesures conservatoires,
- Les procédures d'alerte, de retrait et les recours contentieux,
- Concilier obligation de confidentialité, présomption d'innocence et devoir d'alerte,
- Focus : signalement par une tierce personne.

CLASSE VIRTUELLE

2 X 3H30
1 JOUR

440 € HT / personne

Pour qui ?

Référent harcèlement sexuel du CSE et de l'employeur, DRH, RRH, membres du CSE.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#7

Formation de Formateurs

cadriformat
La formation continue

FORMATION DE FORMATEURS

Conception pédagogique et animation en salle (Ref. RH01 + DP06)

Formation animée par Lynda HOARAU
Formatrice, coach et consultante

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Concevoir des actions de formation,
- Lancer une formation,
- Clôturer une formation,
- Animer différentes techniques pédagogiques.

Programme

I/ LA CONCEPTION

- Les conditions d'apprentissage de l'adulte en formation :
  - La mémorisation,
  - La motivation,
  - Les rythmes.
- Les objectifs pédagogiques : jalons de l'intervention :
  - Les objectifs généraux, intermédiaires et opérationnels,
  - Les 3 C,
  - Le classement des objectifs.
- Les éléments de la stratégie pédagogique :
  - Les méthodes,
  - Les techniques,
  - Les équipements,
  - Les ressources,
  - La rédaction du script.

II/ L'ANIMATION

- La préparation en amont :
  - Les différents aménagements de salle
  - Les points de vérification logistique
  - La mallette pédagogique
- Les critères de qualité d'une formation réussie,
- Les compétences et postures du formateur :
  - La communication
  - Les techniques de questionnement
  - L'écoute
- Le lancement de la formation : la première bonne impression,
- La clôture de la formation : la dernière bonne impression,
- Animation de techniques pédagogiques
  - Exposé
  - Démonstration pratique
  - Post-its
  - Brainstorming
  - Questions-réponses
  - Exercices
  - Simulations…

Analyse de pratique

Echanges avec le groupe

« Trucs et astuces »

CLASSE VIRTUELLE

3 jours, 21H00

1340 € HT / personne

Pour qui ?

Formateurs internes à l'entreprise, formateur occasionnel.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,…). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

FORMATION DE FORMATEURS

Perfectionnement – Concilier apprentissage et amusement

Formation animée par Lynda HOARAU
Formatrice, coach et consultante

Formation disponible en intra !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir les caractéristiques d'un jeu pédagogique,
- Repérer selon son champ d'action l'existant en termes de jeux pédagogiques,
- Concevoir et animer une activité ludo-pédagogique pou réagrémenter ses formations.

Programme

CARACTÉRISER ET PLACER LE JEU PÉDAGOGIQUE :

- L'objectif pédagogique,
- Les modalités de conception et d'animation,
- Le jeu comme réactivation-mémoire,
- Le jeu dans la séance,
- Le jeu comme aide à l'évaluation.

REPÉRER L'EXISTANT EN TERMES DE JEUX :

- Le photolangage,
- Les jeux de rôles,
- Les jeux du Thiagi,
- Les jeux de communication, de cohésion, demanagement,
- Les jeux de sociétés.

CONCEVOIR UN JEU PÉDAGOGIQUE :

- Le choix du moment,
- Le choix du jeu au regard du moment et de l'objectif,
- Les consignes,
- Les modalités de déroulement.

ANIMER UN JEU PÉDAGOGIQUE :

- Le lancement,
- L'observation,
- Le débriefing.

2 jours, 14H00

890 € HT / personne

CLASSE VIRTUELLE

Pour qui ?

Formateurs internes à l'entreprise, formateur occasionnel.

Quand ? Nous consulter.

Prérequis :

Aucun.

Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

Délai d'accès :

Mise à disposition sur notre site internet www.cadriformat.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation.

Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

#8

ANGLAIS

Nous proposons des formations distancielles en anglais sur mesure. Nous contacter directement pour plus d'informations.

cadriformat
La formation continue

LES OFFRES “FESTIVAL” (compatibles avec le catalogue general, nous consulter pour les dates)

L’offre « 5/5 » : Formation en 5 sessions d’1h + 4 intersessions de 0,5h.

- ✓ Gérer son stress
- ✓ Manager à distance,
- ✓ Manager son équipe au quotidien,
- ✓ Gérer son temps,
- ✓ Gérer les situations complexes dans la relation client.

La formation à 590,00 € HT

L’offre « Web’Ateliers » : 1h30

- ✓ Gérer ses émotions,
- ✓ S’adapter aux changements,
- ✓ Être résilient,
- ✓ (Re)-Motiver son équipe,
- ✓ Animer un groupe de travail avec l’intelligence collective.

L’atelier à 99,00 € HT

cadriformat
La formation continue

L'EQUIPE

Ambre GROPENGIESSER - Conseillère en formation
ambre.gropengiesser@cadriformat.fr – 0692 42 44 06

Ghislaine DE BOISVILLIERS - Assistante administrative et commerciale
ghislaine.de-boisvilliers@cadriformat.fr – 0262 38 37 07

Loïc MICHEL - Conseiller en formation
loic.michel@cadriformat.fr – 0693 11 25 75

Samuel MINETTE – Conseiller en formation
samuel.minette@cadriformat.fr – 0692 39 38 12

Olivier DAVID - Responsable d'agence
olivier.david@cadriformat.fr – 0692 22 04 69

www.cadriformat.fr

Ver. 8 – 19 MAI 2020