CALENDRIER DES FORMATIONS
DISTANCIELLES INTER-ENTREPRISES
2020 - SEMESTRE 2

	Intervenants	Durée	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
LES 5/5 (5 heures de classes virtuelles+2h de travail en intersessions+Cappusles de flash-learning)						
TECHNIQUES MANAGERIALES						
Manager à distance : Adopter les reflexes et les outils du management a distance	Remy CHAMPON	**7h**			**19+20+23+24+25 (17h/18h)**	
Manager son équipe au quotidien : Prendre la dimension du poste de manager	James RUBANBLEU	**7h**		**6+9+13+14+15 (11h/12h)**		
Conduire une réunion avec les outils digitaux : Être efficace en salle et à distance	Nathalia VAUSSIER Elodie DERVILLE	**7h**		**20+22 (13h30/14h30+ 23+26 (14h/15h)+ 29 (11h/12h)**	**2+3+4+5+6 (17h/18h)**	
Mener un entretien de recrutement : Choisir efficacement le bon profil	Séverine DESAULES	**7h**			**3+4+8+10+11 (12h/13h)**	
DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL						
Gérer son stress : Manager ses émotions dans un environnement MOUVANT	Manuela LABARUSSIAS/Severine DESAULLES	**7h**		**6+7+11+13+14 (16h / 17h)**		**3+4+7+8+10 (14h-15h)**
Gérer son temps : Manager ses priorités dans le monde de l'urgence	Hervé Le GUERNIC	**7h**		**12+13+14+15+16 (15h/16h)**		
Prévenir et gérer les conflits : Résoudre en souplesse les situations de désaccord	Elodie DERVILLE	**7h**			**2+3+4+5+6 (14h/15h)**	
Travailler à distance : Garder la relation avec l'entreprise	Remy CHAMPON	**7h**			**19+20+23+24+25 (12h/13h)**	
RELATION CLIENT						
Gérer les situations complexes dans la relation client : Maîtriser les outils pour gérer les situations difficiles	Laetitia FORSTER	**7h**		**19+20+21+22+23 (9h-10h)**		
LES "REFLEX" DU MANAGER (3h30 de flash-learning + 2 séances de coaching à distance/4 séances de coaching à distance)						
TECHNIQUES MANAGERIALES						
Réussir sa prise de poste managériale : Jeunes managers	Hervé Le GUERNIC	**6h30**	**Selon emploi du temps apprenant**			
Développer son expertise managériale : Managers confirmés	Hervé Le GUERNIC /Elodie Delaume	**7h**		**2+16 (11h/12h45)**	**9+16+23+30 (9h/10h45)** **6+27 (13h/14h45)**	
WEB'ATELIERS (1h30 de classe virtuelle)						
TECHNIQUES MANAGERIALES						
Déléguer efficacement : les ressorts de la délégation motivationnelle	Nathalia VAUSSIER	**1h30**		**20 (10h/11h30)**		
L'intelligence collective : animer un groupe de travail	Carole BONERY	**1h30**			**27 (9h/10h30)**	
Motiver son équipe : motiver, remotiver et maintenir la motivation	Carole BONERY	**1h30**		**9 (9h/10h30)**		
DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL						
Etre résilient : maîtriser les ressorts de la résilience	Pascal COLAS	**1h30**		**16 (10h/11h30)**		
Votre intelligence émotionnelle : une clé pour votre évolution	Marie-NOELLE BERNHARD	**1h30**		**1er (13h30/15h)**		
Savoir dire non : etre assertif et maintenir la relation	Manuela LABARUSSIAS	**1h30**				**3 (9h/10h30)**
Les rendez-vous de l'actualité RH (classe virtuelle)						
RESSOURCES HUMAINES						
L'essentiel de l'actualité paye : rester au fait des changements	Daniel CLEMENTINE	**3h30x2**			**9+10 (9h/12h30)**	
Les rendez-vous de l'actualité sociale : Assurez une veille juridique continue au plus près de l'actualité	CWA	**1h45x2**		**Visio 1 : 7 ou 8** **Visio 2 : 15 ou 16**		**Visio 1 : 3 ou 8** **Visio 2 : 10 ou 11**

LEGENDES DES ICONES

Classe virutelle : les apprenants sont à distance face au formateur en mode synchrone.

Intersession : l'apprenant réalise une activité de manière autonome. L'intersession peut être en mode collectif.

Capsules : l'apprenants réalise à son rythme un apprentissage à distance sans formateur. Les activités sont variées (vidéos, quizz, mémo de synthèse,...).

Accompagnement individuel (coaching) ou collectif (co-développement) à distance.