

LIEUX: **NORD - OUEST - WEB ATELIER - 5/5 - REFLEX**

Formateurs Durée en jours **Février** **Mars** **Avril** **Mai** **Juin** **Juillet**

MANAGEMENT

LES TECHNIQUES MANAGERIALES

Management Chef d'équipe : Manager une équipe de techniciens	Multiples animateurs	2				27 + 28	11 + 12		
Management Acte 1 : Prendre la dimension du poste de manager	Multiples animateurs	2	15 + 16	25 + 26	22 + 23	19 + 20	21 + 22	01 + 02	
Management Acte 2 : Maîtriser la fonction de manager	Multiples animateurs	2	18 + 19		08 + 09		28 + 29		
Management Acte 3 : Concilier performance et bienveillance	Nathalia VAUSSIER	2					23 + 24		
Management en transversal : Animer une équipe	Manuela LABARUSSIAS	2	AU SEMESTRE 2						
Pratiquer le feed back positif	A DISTANCE Aurélie ANDRISSE	2 x 1h45			12+16 (18h-19h45)				
Réussir dans son rôle de manager (Coaching + E-learning)	A DISTANCE Herve LEGUERNIC	4h30 de E-learning + 3h de coaching	DEMARRAGE A TOUT MOMENT						
Développer son agilité managériale (Co-développement + E-learning)	A DISTANCE Herve LEGUERNIC	7h en 4 sessions de 1h45			16 (14h/15h45)	27 (16h/17h45)	18 (16h/17h45)	27 (16h/17h45)	
Manager à distance	A DISTANCE Aurélie ANDRISSE	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions			12+15+16 +17+19 (12h-13h)				
La démarche de gestion de projet	Eric RIOU	3							05 + 06 + 07

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

Exercer la fonction de tuteur	Lynda HOARAU	2	AU SEMESTRE 2						
L'entretien professionnel approfondi : Enjeux et mise en œuvre	Lynda HOARAU	1				4			
L'entretien annuel d'évaluation	Lynda HOARAU	1	AU SEMESTRE 2						



FORMATION DE FORMATEUR

Formation de formateur : Conception pédagogique et animation en salle	Lynda HOARAU	3			29 + 30	1er			
Formation de formateur : Se perfectionner avec les animations ludico-pédagogiques	Lynda HOARAU	2	AU SEMESTRE 2						

COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

SCOTWORK : Techniques de négociations avancées niv. 1	PREMIUM NOUVEAU	Herve LEGUERNIC Julien LESC	3			23 + 24 + 25			7 + 8 + 9
La gestion du temps et des priorités		Multiples animateurs	2	09 + 10		29 + 30			
			2	23 + 24					
Gérer les conflits avec les techniques théâtrales	NOUVEAU	Aurélie ADAM	2		22 + 23	19 + 20			
Prévenir et gérer le stress		Manuela LABARUSSIAS	2					23 + 24	
Conduite de réunion avec les outils digitaux		Nathalia VAUSSIER	2					10	
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales		Aurélie ADAM	2		16 + 17				
Gestion des conflits	A DISTANCE	Aurélie ANDRISSE	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions		12+15+16 +17+19 (14h/15h)			14+15+16 +17+18 (11h/12h)	
Gérer son temps et ses priorités	A DISTANCE	Rémy CHAMPON	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions		17+19+22 +24+26 (14h/15h)			21+22+23 +25+28 (11h/12h)	
Gérer son stress	A DISTANCE	Séverine DESAULLES	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions		22+23+24 +25+26 (14h/15h)			14+15+16 +17+18 (11h/12h)	
Se faire confiance	A DISTANCE	Michèle CANTO	1					3	

PROCESS COM : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

PCM Découverte Les ressorts de la communication positive avec la Process Com	NOUVEAU A DISTANCE	Pascal COLAS	3h + 1h en visio + 3h de serious game	A VENIR			
Process Com® niveau 1 Professionaliser sa communication		Pascal COLAS	2		04 + 05	28 + 29	02 + 03
Process Com® niveau 2 Développer son assertivité et gérer les conflits		Pascal COLAS	2	24 + 25		19 + 20	
Process Com® niveau 3 Pratique et perfectionnement		Pascal COLAS		AU SEMESTRE 2			
							

LIEUX : NORD - OUEST - WEB ATELIER - 5/5 - REFLEX			Formateurs	Durée en jours	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
COMMERCIAUX & RELATION CLIENT										
Vendre et fidéliser en B TO C : Clients particuliers, vente en détail	Laetitia FORSTER	2					12 + 13			
Vendre et fidéliser en B TO B : Clients professionnels	Laetitia FORSTER	2				26 + 27	31 + 1 juin	7 + 8		
Développer un accueil de qualité	Laetitia FORSTER	1					28			
GESTION & FINANCE										
Recouvrement de créances	NOUVEAU Isabelle DELCAMBRE	2					12 + 13			
RESSOURCES HUMAINES										
ACTUALITES RH										
Les rendez-vous de l'actualité sociale 2021	A DISTANCE CWA	1		04 + 11 (14h/15h45)			07 + 13 (13h/14h45)		24 (13h/14h45)	01 (13h/14h45)
L'essentiel de l'actualité paye 2021	Daniel CLEMENTINE	1						8		
								9		
Actualisation du cadre juridique de la formation 2021	Lynda HOARAU Fabio FERRARA	1					7			
DEVELOPPEMENT RH										
Concevoir et mettre en œuvre un plan de développement des compétences	Lynda HOARAU	2							03 + 04	
Garantir le retour sur investissement en formation professionnelle	NOUVEAU Lynda HOARAU	1								AU SEMESTRE 2
Recruter sans discriminer		1								AU SEMESTRE 2
Mener un entretien de recrutement	A DISTANCE Séverine DESAULLES	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intersessions				22+23+24 +25+26 (17h-18h)			14+15+16 +17+18 (16h-17h)	
LES MEMBRES ELUS DU CSE et CSSCT										
Formation des membres élus du CSE, de la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) : Entreprise de moins de 300 salariés - Agrément préfectoral par arrêté n°804 du 7 juin 2012.	Florian LEFEVRE	3				10 + 11 + 12			14 + 15 + 16	
CSE : Le référent harcèlement sexuel	NOUVEAU Fabio Ferrara	1						21		
Présider et animer le CSE	NOUVEAU Fabio Ferrara	1					9			
Trésorier du CSE	Florian LEFEVRE	1					16			
Secrétaire du CSE	Florian LEFEVRE	1					23			

LIEUX : NORD - OUEST - WEB ATELIER - 5/5 - REFLEX	Formateurs	Durée en jours	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
--	------------	----------------	------	-----------	---------	----------	----------

MANAGEMENT

LES TECHNIQUES MANAGERIALES

Management Chef d'équipe : Manager une équipe de techniciens		Multiplés animateurs	2	30 + 31			04 + 05	
Management Acte 1 : Prendre la dimension du poste de manager		Multiplés animateurs	2	24 + 25	23 + 24	28 + 29	18 + 19	09 + 10
Management Acte 2 : Maîtriser la fonction de manager		Multiplés animateurs	2		02 + 03		25 + 26	
Management Acte 3 : Concilier performance et bienveillance		Nathalia VAUSSIER	2					15 + 16
Management en transversal : Animer une équipe		Manuela LABARUSSIAS	2			06 + 07		
Pratiquer le feed back positif	A DISTANCE	Aurélié ANDRISSÉ	2 x 1h45					NOUS CONSULTER
Réussir dans son rôle de manager (Coaching + E-learning)	A DISTANCE	Herve LEGUERNIC	4h30 de E-learning + 3h de coaching					DEMARRAGE A TOUT MOMENT
Développer son agilité managériale (Co-développement + E-learning)	A DISTANCE	Herve LEGUERNIC	7h en 4 sessions de 1h45					NOUS CONSULTER
Manager à distance	A DISTANCE	Aurélié ANDRISSÉ	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions					NOUS CONSULTER
La démarche de gestion de projet	A DISTANCE	Eric RIOU	3					NOUS CONSULTER

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

Exercer la fonction de tuteur		Manuela LABARUSSIAS	2				22 + 23	
L'entretien professionnel approfondi : Enjeux et mise en œuvre		Lynda HOARAU	1		22			
L'entretien annuel d'évaluation		Lynda HOARAU	1			7		

FORMATION DE FORMATEUR

Formation de formateur : Conception pédagogique et animation en salle		Lynda HOARAU	3		20 + 23 + 24			
Formation de formateur : Se perfectionner avec les animations ludo-pédagogiques		Lynda HOARAU	2					8 + 15

COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

SCOTWORK : Techniques de négociations avancées	PREMIUM NOUVEAU	Herve LEGUERNIC Julien LESC	3		14 + 15 + 16			6 + 7 + 8
SCOTWORK : Techniques de négociations avancées 2	PREMIUM NOUVEAU	Julien LESC	2					9 + 10
La gestion du temps et des priorités		Multiplés animateurs	2		07 + 08			
Gérer les conflits avec les techniques théâtrales	NOUVEAU	Aurélié ADAM	2			18 + 19		
Prévenir et gérer le stress		Manuela LABARUSSIAS	2					NOUS CONSULTER
Conduite de réunion avec les outils digitaux		Nathalia VAUSSIER	2					NOUS CONSULTER
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales		Eddy GRONDIN	1			26 + 27		
Gestion des conflits	A DISTANCE	Aurélié ANDRISSÉ	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions					NOUS CONSULTER
Gérer son temps et ses priorités	A DISTANCE	Rémy CHAMPON	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions					NOUS CONSULTER
Gérer son stress	A DISTANCE	Séverine DESAULLES	5 X 1h en visio + 2h asynchrones en intermissions					NOUS CONSULTER
Se faire confiance	A DISTANCE	Michèle CANTO	1					NOUS CONSULTER

PROCESS COM : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

PCM Découverte Les ressorts de la communication positive avec la Process Com	NOUVEAU A DISTANCE	Pascal COLAS	3h + 1h en visio + 3h de serious game					A VENIR
Process Com® niveau 1 Professionaliser sa communication		Pascal COLAS	2	25 + 26	28 + 29	20 + 21		01 + 02
Process Com® niveau 2 Développer son assertivité et gérer les conflits		Pascal COLAS	2		08 + 09		24 + 25	
Process Com® niveau 3 Pratique et perfectionnement		Pascal COLAS	2					15 + 16

