








CALENDRIER DES FORMATIONS 2023 INTER-ENTREPRISES

LIEUX : NORD - OUEST		NOUVEAU : NEW!	SEMESTRE 1						SEMESTRE 2					
THEMATIQUES	Formateurs	Durée (Jours)	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
MANAGEMENT														
LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES														
MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE : Manager une équipe de techniciens	Manuela Labarussias Marie Fischer	2			23+24		02+03			29+30				
MANAGEMENT ACTE 1 : Prendre la dimension du poste de manager	Intervenants et Experts en management	2		09+10	09+10	18+19	24+25	22+23	06+07	24+25	26+27	24+25	20+21	12+13
MANAGEMENT ACTE 2 : Maîtriser la fonction de manager		2		13+14		12+13		15+16		28+29		12+13	23+24	
MANAGEMENT ACTE 3 : Concilier performance et bienveillance	Marie Fischer	2						15+16						05+06
MANAGEMENT ACTE 4 : Solutionner vos problématiques managériales	NEW! Elodie Cheminel	2						29+30						
MANAGEMENT TRANSVERSAL : Animer une équipe	Manuela Labarussias	2								05+06				
LA DÉMARCHE DE GESTION DE PROJET	Jérémie Hoarau	3							04+05+06			04+05+06		
MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL	Daniel Ollivier	2									25+26			
XYZ rh (En attente du titre)	NEW! Daniel Ollivier	2									21+22			
MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES														
L'entretien d'évaluation	Marie Fischer	2									02+09			
L'entretien professionnel : Enjeux et mise en œuvre	Lynda Hoarau	1											27	
FORMATION DE FORMATEUR														
Formation de formateur : Conception pédagogique et animation en salle	Lynda Hoarau	3				24+27+28						23+24+27		
Formation de formateur : Se perfectionner avec les animations ludo-pédagogiques	Lynda Hoarau	2												11+18
Formation de formateur : Perfectionner son animation avec les outils digitaux	NEW! Marie Fischer	1											10	
COMMUNICATION & DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL														
Gestion du temps et des priorités	Marie Fischer Manuela Labarussias	2		27+28			09+10				25+26		23+24	
Gestion de conflits avec les techniques théâtrales	Aurélié Adam	2				04+05					02+03			
Conduite de réunion avec les outils digitaux		1						3						
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales	Aurélié Adam	2				11+12					28+29			
Prévenir et gérer le stress	Manuela Labarussias	2						26+27						
Intelligence émotionnelle : eq-i	NEW! Christelle Santamaria	2						22+23						

LIEUX : NORD - OUEST		NOUVEAU : 		SEMESTRE 1					SEMESTRE 2						
THEMATIQUES		Formateurs	Durée (Jours)	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Résilience		Pascal Colas	2						01+02						
Actus retraite pour RH (distanciel)		Yoan Bessonnat	1	A la demande											
Préparer sa retraite		Carole Checkouri	1	A la demande											
Mise en perspective professionnelle : Faites un bilan de vos compétences		Lynda Hoarau	3	A la demande											
COMMUNICATION INTERPERSONNELLE															
Process Com Niveau 1 : Professionaliser sa communication		Lynda Hoarau Pascal Colas	2		20+21		11+12 (ATT de conf)	11+12	15+16		28+29		12+13		
Process Com Niveau 2 : Développer son assertivité et gérer les conflits		Pascal Colas Lynda Hoarau	2			30+31		10+11				13+14		27+28	
Process Com Niveau 3 : Pratique et perfectionnement		Pascal Colas	2												07+08
COMMERCIAUX ET RELATION CLIENT															
Vendre et fidéliser en B to C : Clients particuliers , vente en retail		Julien Saunier	2										09+10		
Vendre et fidéliser en B to B : (Niv. 1) Développer la relation client		Laetitia Forster	2							03+04					
Vendre et fidéliser en B to B : (Niv. 2) Booster les ventes		Laetitia Forster	2										16+17		
NEGOCIATION															
SCOTWORK : Techniques de négociations avancées (Niv. 1)		Hervé Le Guernic	3						05+06+07				09+10+11		
SCOTWORK : Techniques de négociations avancées (Niv. 2)		Hervé Le Guernic	2												04+05
RESSOURCES HUMAINES															
ACTUALITÉS RH															
Les rendez de l'actualités sociale 2023		Fabio Ferrara ou Dominique	1		14 (ATT de conf)							12 (ATT de conf)			
L'essentiel de l'actualité paye 2023		Isabelle Epivent	1					9					10		
Actualisation du cadre juridique de la formation 2023		Lynda Hoarau Fabio Ferrara	1						6					21	
DÉVELOPPEMENT RH															
Concevoir et mettre en œuvre un plan de développement de compétences		Lynda Hoarau	2						19+20						
Garantir le retour sur investissement en formation professionnelle		Lynda Hoarau	1											20	
QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL															
Piloter une démarche de QVCT en entreprise		Carole Checkouri	2						05+06						
Développer ses compétences pour réduire son stress				A la demande											

THEMATIQUES	Formateurs	Durée (Jours)	SEMESTRE 1						SEMESTRE 2					
			Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
LES MEMBRES ÉLUS DU CSE ET CSSCT														
Formation des membres élus du CSE, de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) 5 jours - Agrément préfectoral par arrêté n°804 du 7 juin 2012.	Florian Lefevre	5			22+23+24+27+28						06+07+08+13+14			
Formation des membres élus du CSE, de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) 3 jours - Agrément préfectoral par arrêté n°804 du 7 juin 2012.	Fabio Ferrara	3						13+14+15				11+12+13		
Le référent harcèlement sexuel	Fabio Ferrara	1						5						
Présider et animer le CSE		1									28			
Trésorier du CSE	Florian Lefevre	1									6			
Secrétaire du CSE	Florian Lefevre	1									20			