MAJ le 23/10/2024

cadriformat
La formation continue

CALENDRIER DES FORMATIONS 2024
INTER-ENTREPRISES

LIEUX : NORD - OUEST	NOUVEAU : NEW!		SEMESTRE 1						SEMESTRE 2					
THEMATIQUES	**Formateurs**	**Durée (Jours)**	**Janvier**	**Février**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juillet**	**Août**	**Sept**	**Oct**	**Nov**	**Déc**
MANAGEMENT														
LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES														
MANAGER UNE EQUIPE DE TECHNICIENS	Marie FISCHER Manuela LABARUSSIAS	2					15+16			28+29				
MANAGEMENT NIVEAU 1 : Prendre la dimension du poste de manager	Manuela LABARUSSIAS Elodie CHEMINEL Marie FISCHER Julien CUSEY	2		12+13	19+20	22+23	22+23		4+5	28+29	18+19		21+22	09+10
MANAGEMENT NIVEAU 2 : Maîtriser la fonction de manager	Elodie CHEMINEL Marie FISCHER Manuela LABARUSSIAS	2		21+22		8+9	30+31			19+20		14+15	28+29	
MANAGEMENT NIVEAU 3 : Concilier performance et bienveillance	Manuela LABARUSSIAS Marie FISCHER	2						13+14						10+11
MANAGEMENT NIVEAU 4 : Intelligence collective et émotionnelle au service du manager	Marie FISCHER	2						5+6					12+13	
MANAGEMENT TRANSVERSAL	Manuela LABARUSSIAS	2									23+24			
ACCOMPAGNER ET FAIRE VIVRE LE CHANGEMENT	Manuela LABARUSSIAS	2										28+29		
LA DÉMARCHE DE GESTION DE PROJET	Graziella SINARETTY RAMARETTY Jeremie HOARAU	3										1+2+3		
Arc en ciel (DISC) NEW!	Pascal COLAS	2									2+3			
Le CARE management : s'occuper de soi, des autres et de son environnement NEW!	Karine KOLB	2									2+3			
FORMATION DE FORMATEUR														
Formation de formateur : Conception pédagogique	Lynda HOARAU	1									18			
Formation de formateur : Animation en salle	Lynda HOARAU	2									25+26			
Formation de formateur : Perfectionner son animation avec les outils digitaux et Klaxoon	Marie FISCHER	1										31		
Formation de formateur - Perfectionnement : Concilier l'apprentissage et le ludique	Lynda HOARAU	2												2+9

LIEUX : NORD - OUEST	NOUVEAU : NEW!		SEMESTRE 1						SEMESTRE 2					
THEMATIQUES	**Formateurs**	**Durée (Jours)**	**Janvier**	**Février**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juillet**	**Août**	**Sept**	**Oct**	**Nov**	**Déc**
COMMUNICATION & DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL														
Gestion du temps et des priorités	Marie FISCHER Alain DULUCQ Manuela LABARUSSIAS	2					6+7					28+29	25+26	
Gestion de conflits avec les techniques théâtrales	Aurélie ADAM	2				3+4					30	1		
Gestion du stress : être acteur de son bien être au travail NEW!	Manuela LABARUSSIAS	2						10+11						
Prendre la parole en public avec les techniques théâtrales	Manuela LABARUSSIAS Aurélie ADAM	2				29+30					9+10			
Préparer sa retraite : Vivre sa retraite comme une opportunité	Claire VASSIAS	1				2								
Mise en perspective professionnelle : Faîtes un bilan de vos compétences	Olivier DAVID	3												
Professionnaliser ses écrits NEW!	Magali SOLLIER	2									23 + 24			
Développer son potentiel de performance grâce à la préparation mentale	Géraldine LESCS	2										24+25		
Sens au travail, où te caches-tu ? DISTANCIEL NEW!	Karine KOLB	0,5									30 (Session 1)	14 (Session 1)	18 (Session 2)	2 (Session 2)
COMMUNICATION INTERPERSONNELLE														
Process Com Niveau 1 : Professionnaliser sa communication	Pascal COLAS	2		19+20		11+12		13+14		26+27		7+8 Pascal C.	25+26	
Process Com Niveau 2 : Développer son assertivité et gérer les conflits	Pascal COLAS Lynda HOARAU	2			25+26 Pascal C.						23+24 Lynda H.		18+19 Pascal C.	
Process Com Niveau 3 : Pratique et perfectionnement	Pascal COLAS	2												9+10
L'intelligence émotionnelle pour mieux communiquer NEW!	Christelle SANTAMARIA	2						20+21				10+11		
COMMERCIAUX ET RELATION CLIENT														
Technique de vente : Vendre et fidéliser	Julien SAUNIER	2				17+18								
Négocier et conclure en B to B	Philippe LARRAT	2												
NEGOCIATION														
SCOTWORK : Techniques de négociations avancées (Niv. 1)	Hervé LE GUERNIC	3				29+30	2	19+20+21					18+19+20	
SCOTWORK : Techniques de négociations avancées (Niv. 2)	Hervé LE GUERNIC	2											21+22	

LIEUX : NORD - OUEST	NOUVEAU : NEW!		SEMESTRE 1						SEMESTRE 2					
THEMATIQUES	Formateurs	Durée (Jours)	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
RESSOURCES HUMAINES														
ACTUALITÉS RH														
Les rendez-vous de l'actualité sociale	Xavier DE JERPHANION	1			13	14						15	16	
L'actualité de la paye	Dominique MAILLOT	1										8		
L'actualité du cadre juridique de la formation professionnelle	Lynda HOARAU Fabio FERRARA	1						4					21	
DÉVELOPPEMENT RH														
Piloter le développement des compétences (PDC + ROI) NEW!	Lynda HOARAU													
LES MEMBRES ÉLUS DU CSE ET CSSCT														
Formation des membres élus du CSE, de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) 5 jours -Agrément préfectoral par arrêté n°804 du 7 juin 2012.	Fabio FERRARA Florian LEFEVRE Micael BENZAHRA	5			20+21+22+ 25+26			4+5+6 +10+ 11 / 5+6+7 +12+ 13		5 + 6 + 7 + 8 + 9			6+7+8+12+ 13	
Formation des membres élus du CSE, de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) 3 jours -Agrément préfectoral par arrêté n°804 du 7 juin 2012.	Fabio FERRARA Florian LEFEVRE	3				23+24+25				7 + 8 + 9		29+30+31		
Référent harcèlement sexuel : cadre juridique et pratique	Fabio FERRARA	1						27+28	1				14	
Référent harcèlement moral	Fabio FERRARA	1											15	
Secrétaire du CSE	Florian LEFEVRE	1			21						23			
Trésorier du CSE	Florian LEFEVRE	1			22									